

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

650002 г. Кемерово ул. Институтская, 20
тел. 64-35-51, 34-08-99 E-mail:school24@list.ru

Одобрено педагогическим
советом МБОУ «СОШ№24»
протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю
Директора МБОУ «СОШ№24»
Решетняк Е.В.
приказ № 360 от 31.08.2022



Положение
о порядке замещения уроков в МБОУ «СОШ№24»

г. Кемерово 2022

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Устава школы и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагога по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основных образовательных программ и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Замена уроков - проведение уроков согласно расписанию школы учителем - предметником взамен отсутствующего педагогического работника, временно отсутствующего по уважительным причинам (лечение, командировка, семейные обстоятельства и т.п.)

II. Действия замещающего учителя

2.1. В случае возникновения экстренных обстоятельств, препятствующих проведению урока либо уроков (ухудшение здоровья, семейные обстоятельства), учитель обязан незамедлительно сообщить об этом заместителю директор по УВР для поиска замещающего учителя. Замещаемый учитель должен по возможности максимально полно обеспечить замещающего учителя учебно-методическим материалом (технологической картой урока, планом-конспектом урока, аудио-визуальными обучающими средствами).

2.2. В случае возникновения обстоятельств, не носящих экстренный характер, препятствующих проведению урока либо уроков (командировка, посещение культурно-массовых мероприятий, семинаров и других организационно-методических мероприятий), учитель не позднее двух дней до наступления указанных обстоятельств сообщает об этом заместителю директора по УВР для поиска замещающего учителя. Замещаемый учитель должен максимально полно обеспечить замещающего учителя учебно-методическим материалом (технологической картой урока, планом-конспектом урока, аудио-визуальными обучающими средствами).

III. Действия заместителя директора по УВР

3.1. При получении сообщения от учителя о невозможности проведения урока или уроков заместитель директора по УВР для недопущения сбоя в реализации основных образовательных программ и сохранения целостности образовательного процесса привлекает к работе замещающего учителя.

3.2. Заместитель директора по УВР вправе пригласить на замещение уроков любого свободного в это время учителя, руководствуясь следующим принципом:

3.2.1. В первую очередь в качестве замещающего учителя привлекается педагог аналогичной предметной области.

3.2.2. Во вторую очередь в качестве замещающего учителя привлекается педагог смежной (родственной) предметной области.

3.2.3. В третью очередь в качестве замещающего учителя привлекается любой педагог, имеющий высшее педагогическое образование.

3.3. В исключительных случаях допускается проведение уроков путем соединения подгрупп (информатика, иностранный язык, технология, физическая культура и др. предметы, где осуществляется деление на подгруппы).

3.4. Заместитель директора по УВР формирует график замещаемых уроков, знакомит в данным графиком замещающего учителя.

3.5. Заместитель директора по УВР ежедневно ведет учет замещаемых уроков в журнале учета пропущенных и замещенных уроков.

3.6. Заместитель директора по УВР контролирует качество проведения замещаемых уроков.

IV. Действия замещающего учителя

4.1. Замещающие учителя проводят уроки согласно календарно-тематическому планированию замещаемого учителя.

4.2. Перед выходом на урок в целях качественного его проведения замещающий учитель повторяет тему, знакомится с методическими материалами (технологической картой, планом-конспектом урока, аудио-визуальными и другими средствами), подготовленными замещаемым учителем.

5.3. Замещающий учитель фиксирует отсутствующих в электронном журнале, проводит урок в соответствии с целями и задачами урока, осуществляет проверку и выдачу нового домашнего задания, проводит объяснение и закрепление нового материала, организует ход урока в соответствии с системно-деятельностным подходом.

6.4. Замещающий учитель несёт личную ответственность за качество проведения замещаемого урока, жизнь и здоровье присутствующих за заменяемом уроке обучающихся.

V. Прочие условия

5.1. Замещаемые уроки не могут компенсироваться внеурочными, элективными учебными занятиями, экскурсиями, мероприятиями воспитательного характера.

5.2. За уроки, проведенные в порядке замещения, во всех случаях производится почасовая оплата в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ ""СОШ №24.

5.3. Самовольный невыход на замещение или самовольное изменение расписания или продолжительности уроков является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.