

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

Одобрено педагогическим советом
МБОУ «СОШ №24»

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №24»
О.Н. Хороших
приказ №12а от 17.01.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке и снятии с внутришкольного учета

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений»;

II. Категории лиц, подлежащих постановке на внутришкольный учет

2.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет носит профилактический характер.

2.2. Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующей категории лиц:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (25% и более уроков в четверть);
- неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила внутреннего распорядка;
- обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебной четверти и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету;
- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе (состоящие на учете у врача-нарколога);
- совершившие преступление, повлекшее привлечение к уголовной ответственности;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- освобожденные из воспитательных колоний и вернувшиеся из специальных учебно-вспомогательных учреждений закрытого типа;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ПДН ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по рекомендации указанных учреждений);
- обучающиеся, совершающие эпизодические уходы из дома (зарегистрированные в ОП, объявлены в розыск).

III. Порядок постановки на учёт и снятия с учета обучающихся

3.1. Основанием постановки категории лиц, указанной в пункте II настоящего Положения, являются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя в Совет профилактики о постановке;

- постановление КДНиЗП;
 - сообщение ОПДН по Рудничному району о постановке на учет.
- 3.2. Секретарь Совета профилактики извещает родителей ученика о постановке на внутришкольный учет.
- 3.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляются следующие документы:
- 3.3.1. классным руководителем оформляются:
- характеристика обучающегося;
 - табель успеваемости учащегося;
 - ежемесячно предоставляется отчет о проделанной работе по индивидуальному плану.
- 3.3.2. педагогом-психологом оформляется заключение на основании диагностического тестирования о психологическом состоянии обучающегося;
- 3.3.3. социальным педагогом
- формируется личное дело на каждого поставленного на учет;
 - составляется акт ЖБУ совместно с классным руководителем;
 - составляется план индивидуально - профилактической работы с несовершеннолетним
- 3.4. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
- окончившие образовательное учреждение;
 - сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
 - снятые с учета в КДН и ЗП, ОПДН;
 - не совершившие в течение полугода поступков, явившихся основанием для постановки на внутришкольный учет.
- 3.5. Основанием снятия с учета являются следующие документы:
- ходатайство классного руководителя в Совет профилактики;
 - постановление КДН и ЗП;
 - сообщение ОПДН.

IV. Порядок взаимодействия МБОУ «СОШ № 24» с ОПДН, КДН и ЗП и отдела образования

- 4.1. Администрация школы не реже одного раза в четверть информирует отдел образования об обучающихся, не освоивших образовательные программы учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность;
- 4.2. ОПДН (не реже 1 раза в четверть) осуществляют совместную проверку несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН.
- 4.3. ОПДН информирует отдел образования и администрацию школы о совершенном правонарушении несовершеннолетними незамедлительно.