

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

650002 г. Кемерово, ул. Институтская, 20,
тел/факс (3842) 64-35-51, e-mail: school24@list.ru

ПРИНЯТО решением педагогического
совета МБОУ «СОШ №24»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО директор
МБОУ «СОШ №24»
О.Н. Хороших
Приказ № 340А от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
в МБОУ «СОШ №24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – ВШК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №24», Постановлением Правительства от 11.03.2011 г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», программой развития школы, основной образовательной программой.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в школе.

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения, то есть проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.5. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.6. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности школы по обеспечению качества и эффективности образования с сохранением его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- повышение мастерства педагогических работников;
- обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

1.7. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных актов и принятие мер по их улучшению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных педагогических технологий, методов и приемов обучения;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов решений, анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;

- диагностирование отдельных структур учебно-воспитательного процесса для выявления отклонений от запланированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.8. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

2. Направления, виды, формы и методы ВШК

2.1. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков и графиков проведения оценочных процедур;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

2.2. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.3. Методы контроля деятельности педагогического работника:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- анализ к самоанализу уроков;

- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

2.4. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

2.5. Виды ВШК

2.5.1. по содержанию:

тематический контроль (тематически-обобщающий, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный) – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, методического объединения, группы или одного учителя, классного руководителя;

фронтальный контроль – глубокая всесторонняя проверка деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов.

2.5.2. по периодичности:

- *входной* (в начале учебного года за курс предыдущего учебного года);
- *предварительный* (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
- *текущий* (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);
- *промежуточный* (результаты успеваемости на конец учебного года);
- *итоговый* (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов).

2.6. Формы ВШК:

персональный контроль (может быть как при тематическом, так и фронтальном контроле) – это комплексный контроль учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, содействовать в устранении ошибок, оказывать стимулирующее действие. Проводится в основном в период аттестации;

классно-обобщающий – изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту;

предметно-обобщающий – проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Целесообразно применять эту форму ВШК в случаях, когда наблюдаются отклонения от запланированных результатов успеваемости по определенному предмету;

тематически-обобщающий – изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам (формирование общеучебных умений и навыков учащихся, развитие их познавательных интересов и т.п.);

оперативный контроль – посещение урока, воспитательного мероприятия по запросу, например, по просьбе учителя или родителей (законных представителей), в случаях настораживающего поведения школьников или низкого уровня умений и сформированности УДД;

текущий контроль – проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится через определенное время после начала работ, когда можно подвести итоги о проделанной работе. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточного результата от запланированного;

заключительный контроль – проводится по окончании выполнения работ. Смысл этого контроля в том, чтобы определить степень достижения целей, лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы, и предотвратить возможные ошибки в будущем;

административный контроль – имеет большое влияние на работу сотрудников, поэтому проводится по четкому плану и регулярно;

взаимоконтроль – наиболее эффективен при передаче опыта и повышении квалификации, может быть между специалистами равной квалификации;

самоконтроль – самостоятельное сопоставление учителем достигнутых результатов со стандартами и нормами;

общественный контроль – изучение общественного мнения о школе, оценка школы родителями и общественностью;

ученический контроль - изучение мнения выпускников о школе, определение уровня их удовлетворенности полученным образованием.

3. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное

дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители МО, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- при проведении планового контроля приказ по школе не издается;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращении учащихся и их родителей, издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретном случае отдельно;
- члены администрации имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по УВР посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2-3 урока. В случае посещения урока с целью контроля готовности к уроку класса и учителя – без предварительного предупреждения.

3.4. Личностно-профессиональный контроль

3.4.1. Личностно-профессиональный контроль (далее – персональный контроль) – это изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

3.4.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы деятельности.

3.4.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, курсов внеурочной деятельности, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.4.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

3.4.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляются аналитические справки.

3.5. Тематический контроль.

3.5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.5.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.5.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы;

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей курсов внеурочной деятельности, кружков и секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.5.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

3.5.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.5.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.5.10. Результаты тематического контроля нескольких учителей могут быть оформлены одним документом.

3.6. Классно-обобщающий контроль

3.6.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

3.6.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

3.6.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- стимулирование интереса к знаниям;
- развитие потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

3.6.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

3.6.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

3.6.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.

3.6.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

3.7. Комплексный контроль

3.7.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в школе в целом или по конкретному вопросу.

3.7.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации школы, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей под руководством одного из членов администрации.

3.7.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

3.7.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

3.7.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

3.7.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль исполнения которого возлагается на одного из членов администрации школы) и проводится педсовет или совещание при директоре.

3.7.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

3.8. Результаты проверок, проведенных в рамках ВШК, оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель проверки;
- сроки;
- кто осуществлял контроль;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, анализ школьной документации, собеседование и т.п.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- дата и подпись лица, ответственного за написание справки;
- подпись/подписи лица/лиц, в отношении которого/которых была проведена проверка.

3.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3.10. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педколлективом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

3.11. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.12. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «СОШ №24» принимается на неопределенный срок.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического совета школы и утверждаются директором.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.