

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

650002 г. Кемерово ул. Институтская, 20
тел. 64-35-51, 34-08-99 E-mail:school24@list.ru

Одобрено педагогическим
советом МБОУ «СОШ № 24»
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Утверждаю
Директора МБОУ «СОШ № 24»
О.Н. Хороших
приказ № 348 от 01.09.2023



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 24»

г. Кемерово 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ№24» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 10 часть 3 статья 28);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 № 286;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 № 287;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» с изменениями на 02.06. 2021 года.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;
- Письмом Рособнадзора от 29.12.2018 г № 10-987 методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

- Информационным письмом Минобрнауки России «Об итоговом сочинении (изложении)» от 26.08.2014 г. № НТ-904/08 и Письмом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2022 г. № 03-1131 "О проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296) (далее - Гигиенические нормативы);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 регистрационный № 61573) (далее - Санитарно-эпидемиологические требования)";
- Письмом Минпросвещения России № СК-228/03, Рособнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»);
- уставом МБОУ «СОШ№24»;
- Письмом Минпросвещения России № СК-403/08 от 01.10.2021 «О ведении журналов и выставлении отметок»;
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ№24»

1.2 Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3 Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность,

порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по основным образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, на следующий уровень образования, порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «Качество образовательного процесса». Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС НОО, ООО, СОО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно.

1.5. Реализация образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Образовательная программа может быть реализована как при очном обучении, так и с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Учреждение:

- самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ;
- самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ:
 - 1) обучение в режиме онлайн с использованием видеоконференции и др;
 - 2) дистанционное использование цифровых платформ;
 - 3) организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети; допускается сочетание указанных форматов;
- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий ;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ;
- самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно-образовательные ресурсы для организации обучения с ЭО и ДОТ.

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимых педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на выстраивание образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных

общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.9. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

1.10. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.

1.11. Данное Положение принимается педагогическим советом, согласовывается на Совете Учреждения и утверждается директором школы. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки). Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода (четверти, полугодия) проводится в целях:

- систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период;
- прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, целостных ориентаций;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки работы обучающегося с педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по

совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие опорные знания, а также знания, служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково- символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и отражаются в календарно-тематических планах.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, т.е. по предметам, включенным в этот план. Обучающиеся на дому аттестуются по всем предметам, включённым в этот план. Отметки текущей и итоговой аттестации выставляются в электронный журнал обучающегося.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных

представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Текущий контроль осуществляется в форме оценки устных и письменных работ.

2.10.1. К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, другие работы, выполняемые устно.

Устный опрос может проводиться на каждом уроке.

2.10.2. К письменным работам относятся:

- домашние, лабораторные, практические, творческие работы;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

2.11. Под текущим контролем как оценочной процедурой понимается контрольная, проверочная или диагностическая работа, проводимая для всего класса и длящаяся не менее 30 минут.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, при проведении текущего контроля как оценочной процедуры соблюдаются следующие условия:

- проводится не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- совокупный объем контрольных работ не должен превышать 10% всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем году;
- не проводится на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводится в день проведения другой оценочной процедуры;
- подготовка к ней не заменяет полноценного учебного процесса;
- подлежит обязательной проверке, формированию массива результатов, анализу результатов учителем, разбору ошибок и отработке выявленных проблем.

2.13. Текущий контроль как оценочная процедура проводится педагогом в соответствии с Планом-графиком проведения процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся, разрабатываемым на текущее полугодие и утверждаемым приказом директора.

2.14. Всероссийская проверочная работа считается оценочной процедурой, приравнивается к контрольной работе и включается в План-график проведения процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся и используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ по тем предметам, по которым классы определенной параллели выполнили работу.

2.15. Муниципальная комплексная контрольная работа в 3-х классах считается оценочной процедурой и включается в План-график проведения процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся и учитывается при выставлении итоговой отметки за год.

2.16. Муниципальная проверочная работа по русскому языку в 10-х классах считается оценочной процедурой и включается в План-график проведения процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся и учитывается при выставлении итоговой отметки за год.

2.17. Муниципальная проверочная работа по предметам по выбору (математика, физика, химия, география, биология, история, обществознание, иностранный язык) в 10-х классах считается оценочной процедурой и включается в План-график проведения процедур оценки качества

образовательных достижений обучающихся и учитывается при выставлении итоговой отметки за год.

2.18. Текущий контроль, не удовлетворяющий требованиям пункта 2.12., не является оценочной процедурой. Данный вид контроля может включать в себя:

- оценку устных и письменных ответов;
- защиту проектов, презентаций;
- выполнение рефератов;
- оценку докладов, эссе, творческих работ, контрольных работ, тестов.

Данный вид контроля осуществляется педагогом регулярно в течение всего учебного года.

2.19. Текущий контроль как оценочная процедура проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- определения степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- предупреждения неуспеваемости,
- принятия управленческих организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ «СОШ№24».

2.20. Результаты текущего контроля как оценочной процедуры за учебный год являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте МБОУ «СОШ№24» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.21. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель ОУ.

2.22. Результаты текущего контроля предметных достижений осуществляется по пятибалльной системе (Приложение №1) и фиксируются в электронном журнале. Фиксация метапредметных и личностных результатов освоения образовательных программ, предусмотренных ООП НОО, ООО и СОО, регламентируется Положением «Система оценки достижения планируемых результатов ООП НОО, ООО СОО» МБОУ «СОШ №24»

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса и 4 класса по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.24. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме.

2.26. Обучающийся, временно обучавшийся в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

2.27. Итоговая отметка по текущему контролю (четвертная/полугодовая) по всем предметам учебного плана Отметка за четверть (полугодие) выставляется ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий трех текущих отметок или пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету считается не аттестованным. Итоговая отметка по текущему контролю выставляется как средне арифметическое всех текущих отметок за данную четверть/полугодие по правилам математического округления или в автоматическом режиме в электронном журнале.

2.28. В начале учебного года в целях минимизации нагрузки обучающихся и повышения эффективности планирования работы по проведению оценочных процедур составляется единый график проведения оценочных процедур на учебный год (либо полугодие) с учетом учебных периодов и перечня учебных предметов Учебного плана, с учётом оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

2.29. Сформированный на учебный год (полугодие) график проведения оценочных процедур размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года (полугодия), на который формируется график, на сайте Учреждения на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного

документа.

2.30. График может быть скорректирован при наличии изменений Учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Учреждения в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае,

если такое участие согласовано после публикации Учреждением Графика проведения оценочных процедур на учебный год (полугодие);

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика проведения оценочных процедур его актуальная версия размещается на сайте Учреждения.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования с целью обоснования возможности, форм и условий продолжения освоения учащимися соответствующей основной общеобразовательной программы в учреждении.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов и повышения качества реализации освоения образовательной программы;
- определение объективности оценки качества образования;

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся 1 классов проводится в конце учебного года с использованием безотметочной системы оценивания и считается пройденной, если учащийся выполнил более 50 % работы.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов проводится в форме годового оценивания по бальной системе, которое определяется как среднее арифметическое результатов четвертных/полугодичных отметок по предмету и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода с 1 по 30 сентября. По согласованию с родителями (законными представителями) сроки могут перенесены на сроки с 20 августа до 31 августа.

3.10. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

3.11. Школа при организации ликвидации академической задолженности обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации во второй раз).

3.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входят не менее трех человек.

3.14. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

4.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и(или) офлайн-режиме.

4.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

4.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-уроки на следующих информационных платформах: «Сферум», «Учи.ру» и на школьной платформе МБОУ «СОШ№24» для дистанционного обучения;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета МБОУ «СОШ№24» и приказа директора школы.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Срок ликвидации академической задолженности обучающимися с 1 сентября по 30 сентября текущего года. Указанный срок ликвидации академической задолженности обучающимися по согласованию с родителями (законными представителями) может быть перенесен на срок с 20 августа по 31 августа текущего года;

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи;

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, которая формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

2.10. График проведения повторной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

2.13. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Образовательная организация информирует родителей обучающегося (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

6. Условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому по медицинским показаниям.

6.1. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, учащихся с ОВЗ;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, учащихся с ОВЗ (упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания);
- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, педагогом дополнительно прочитывается вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами задания;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

6.2. при необходимости предоставление дифференцированной помощи:

- стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий на 50%, уменьшение объема работы на 30%;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления.

6.3. Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости для обучающихся на дому устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

6.4. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Министерства просвещения № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018, приказом Министерства просвещения № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018.

7. Порядок оценивания результатов внеурочной деятельности.

7.11. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

7. 2. Результаты освоения обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 24» могут быть оценены посредством анализа портфолио обучающихся или их индивидуальных достижений:

- результатов учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся, качества выступления на отчетном концерте,
- творческих работ,
- результатов участия в спортивных соревнованиях,
- иных достижения обучающихся.

7.3. Учреждение может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования.

8. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования (самообразования)»

8.1. Текущий контроль результатов образования экстерна не производится.

8.2. Промежуточная аттестация экстерна 1-8, 10 класса проводится один раз в год с 1 по 31 мая.

8.3. Промежуточная аттестация экстерна 9 и 11 классов проводится один раз в год с 1 по 30 апреля включительно.

8.4. Экстерн при прохождении промежуточной аттестации пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Школа бесплатно предоставляет учебники, учебные пособия и иные средства библиотечного фонда школы.

8.5. Экстерн проходит промежуточную аттестацию по контрольно-измерительным материалам, соответствующим содержанию ООП соответствующего уровня общего образования в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы, с соблюдением режима конфиденциальности.

8.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующими протоколами, содержание которых доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

8.7. Итоги промежуточной аттестации могут быть оспорены в установленном законодательством РФ порядке.

8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курса).

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в срок с 1 сентября по 30 сентября текущего года. Указанный срок ликвидации академической задолженности по согласованию с законными представителями экстерна может быть перенесен на срок с 20 августа до 31 августа.

8.10. Родители (законные представители) экстернов обязаны:

- создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие академические задолженности в порядке, установленном локальными нормативными актами, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.12. Итоговая государственная аттестация экстерна, проводится в сроки и в соответствии с процедурами, устанавливаемыми соответствующими нормативными актами федерального и регионального уровней.

8.13. В случае успешной государственной итоговой аттестации экстерну предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования - документ государственного образца о среднем общем образовании.

Приложение №1

Шкала отметок

Критерии оценивания	Оценка результата	Отметка в баллах
Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе (допускается один недочет). Объем предметных результатов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.	отлично	отметка «5»
Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной	хорошо	отметка «4»

<p>программы. Объем предметных результатов составляет 75-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ). Учащийся применяет знания на практике в стандартной ситуации.</p>		
<p>Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Объем предметных результатов составляет 51-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения). Учащийся не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).</p>	удовлетворительно	отметка «3»
<p>Отметку «2» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объем предметных результатов составляет менее 51% содержания (неправильный ответ).</p>	неудовлетворительно	отметка «2»