Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

Одобрено педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 24»
протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 24»
_____/Е.В. Решетняк
приказ №360 от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений
МБОУ «СОШ №24»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее – учет), Уставом Школы и локальные акты, регулирующие учебную и внеурочную деятельность учащихся, в целях защиты прав и законных интересов учащихся образовательных учреждений, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, на оказание помощи проблемным семьям.

1.2 Совет профилактики создан в школе и является его постоянно действующим органом. Председателем совета профилактики является руководитель образовательного учреждения, в начале каждого учебного года. Свою деятельность совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем совета профилактики. При рассмотрении различных материалов на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) советом профилактики ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета профилактики.

1.3 Индивидуально - профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних из образовательного учреждения.

1.4 Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей), классного руководителя и наставника.

1.5 Председатель совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы совета профилактики, принятые решения и осуществляют контроль за их исполнением.

2. Задачи Совета профилактики правонарушений

2.1. Выявляет учащихся «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.

2.2. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.3. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.

2.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательного учреждения.

2.6. Обеспечивает взаимодействие между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности Совета профилактики

3.1. Законности, демократизма.
3.2. Гуманного отношения к несовершеннолетним.
3.3. Конфиденциальности.
3.4. Поддержки семьи и взаимодействия с ней.
3.5. Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего

4. Права Совета профилактики

4.1. Совет профилактики имеет право:
4.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями правоохранительных органов.
4.1.2. Производить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.
4.1.3. Обращаться в соответствующие органы городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.
4.1.4. Вносить в совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся школы от учебы,

поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, перевода несовершеннолетних в специальные коррекционные учреждения для детей с девиантным поведением, перевода несовершеннолетних в вечерние образовательные учреждения.

4.1.5. Выносить дисциплинарное взыскание за курение вейпов на территории школы и постановка на ВШУ.

4.1.6. Вносит предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними.

5. Состав Совета профилактики

5.1. В состав совета профилактики входят

- председатель совета профилактики – руководитель образовательного учреждения,
- заместитель председателя совета профилактики - заместитель по учебно-воспитательной работе,
- секретарь,
- члены совета профилактики (заместители руководителя по воспитательной работе, социальный педагог, психолог, медицинский работник, инспектор ОПДН). Количественный состав совета профилактики нечетный.

5.2. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественности, член комиссии по делам несовершеннолетних.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Совет профилактики проводиться по средам, не реже 1 раза в 2 месяца или по мере необходимости, план работы прилагается.

6.2. Протоколы Совета профилактики ведет социальный педагог.

6.3. Приглашаются на Совет профилактики:

6.3.1. Учащиеся, совершившие правонарушение;

6.3.2. Родители, уклоняющиеся от воспитания детей;

6.3.3. учащиеся «группы риска» с целью предупреждения противоправных действий.

Направление на Совет профилактики может дать классный руководитель, социальный педагог, психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

7. Заседания Совета профилактики

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается - дата и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний совета профилактики имеет заверительную подпись председателя совета профилактики.

8. Меры воздействия к несовершеннолетним, родителям (законным представителям).

8.1. Вынести предупреждение.

8.2. Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет в соответствии с Положением.

8.3. Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.4. Рекомендовать обучение (с согласия родителей) в ВСШ.

8.5. В качестве крайней меры ставить вопрос перед педагогическим советом образовательного учреждения, управлением образования. Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении, обучающих достигших 15- летнего возраста.

8.6. Подготовить представление в ОП о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в ПДН;

8.7. Установить контроль за поведением в школе, за её пределами в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения;

8.8. Установить испытательный срок;

8.9. Подготовить материалы на несовершеннолетнего или его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних либо в другой орган системы профилактики и т.д.

9. Документация совета профилактики

9.1. Решение педсовета школы о создании Совета профилактики.

9.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педсовета).

9.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).

9.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

9.5. Списки всех подучетных детей по группам учета (ВШУ, ОПДН, КДНиЗП, «группа риска» и тд)

9.6. Списки семей «группы риска».