Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Средняя общеобразовательная школа №24» г. Кемерово

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одобрено педагогическим советом школы протокол № 2 от 31.08.17  |   | Утверждаю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор МБОУ «СОШ №24» приказ № 135а от 31.08. 2017г.  |

Правила приема учащихся

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 24»

г.Кемерово

Правила приема учащихся

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 24»

**I.** **Общие положения**

 1.Настоящие Правила разработаны в соответствии с

* ч.8 ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г., №1015;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Правила регламентируют приѐм граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

**II. Общие требования к приему обучающихся**

2.1. Ежегодно распорядительным актом органа местного самоуправления осуществляется закрепление территории за учреждением, издаваемым **не позднее 1 февраля** текущего года и гарантирующим прием в Школу всех лиц, проживающих на закрепленной территории имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Администрация МБОУ «СОШ №24» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Администрация МБОУ «СОШ №24» может отказать гражданам в приеме их детей только по при­чине отсутствия свободных мест в учреждении. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.4. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района.

2.5. Количество учащихся в МБОУ «СОШ №24» определяется условиями, созданными для осуществ­ления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образова­тельной деятельности.

2.6. При приеме гражданина в МБОУ «СОШ №24» администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (закон­ных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством огосударственной аккредитации МБОУ«СОШ№24», распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплении территории, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ №24» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в МБОУ «СОШ №24». Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму по­лучения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форме получения образования, не включенных в Устав МБОУ «СОШ № 24».

2.8. Прием граждан в МБОУ «СОШ №24» на конкурсной основе не допускается.

2.9.Зачисление в МБОУ «СОШ №24» оформляется приказом директора в течение 7 рабо­чих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №24» в день их издания.

 2.10. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании документа, подтверждающего статус беженца (вынужденного переселенца) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «СОШ № 24» наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. На каждого вновь зачисленного в школу первоклассника оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**III. Основания и порядок зачисления детей в Учреждение**

3.1. Прием заявлений для зачисления ребенка в первый класс МБОУ «СОШ №24» осуществляется в следующие сроки:

- для детей, проживающих на территории городского округа, закрепленной администрацией го­рода Кемерово за учреждением (далее закрепленная территория), начинается не позднее 1февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

 - для зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 Если прием в 1-й класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории закончился, то администрация МБОУ «СОШ №24» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

 Прием граждан в МБОУ «СОШ № 24» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие данные:

 - фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка;

 - дата и место рождения ребенка;

 - фамилия, имя, отчество(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

 Родители первоклассников (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

 3.2. Для приема в МБОУ «СОШ № 24» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

 а) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

 б) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

 в) документ, подтверждающий родство заявителя, если у ребенка и матери разные фамилии.

 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ № 24» не допускается.

 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. В первый класс МБОУ «СОШ №24» принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. При приеме в первый класс МБОУ «СОШ №24» не допускается испытаний (экзаменов, тестирова­ний, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Ксерокопии документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле учащегося.

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее, табель отметок.

При приеме в МБОУ «СОШ №24» для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему (учащемуся) документ государственного образца об основном общем образовании.

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.