

- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 01.01.2021г.;
 - организовать мероприятия разъяснительного характера для обучающихся и их родителей (законных представителей) с размещением информации в классных уголках;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок отсутствовал на занятиях, болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
6. Заместителю директора по БЖ Остапенко А.М.
- разработать до 31.08.2020г. график проветривания помещений;
 - оформить до 31.08.2020г. журнал для регистрации лиц с температурой выше 37,1;
 - разработать график дежурства учителей и администрации на входе при проведении термометрии.
7. Школьному врачу Кармановой М.И., дежурным педагогам, дежурным администраторам, ответственным за термометрию:
- измерять температуру ученикам при входе детей в школу. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор.
8. Заместителю директора по АХЧ Леонович Е.В. :
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;
 - расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - следить за регулярным обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
 - следить за наличием мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в санитарных комнатах.
- 9.Вахтерам школы:
- ежедневно проводить термометрию работников на входе;
 - проводить термометрию посетителей.
10. Запретить до 01.01.2021г. проведение массовых мероприятий между различными классами.
11. Секретарю Порох Е.С. ознакомить с приказом под подпись работников школы.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №24»



Евтушенко Т.А.