**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разрабатано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015; Уставом МБОУ «СОШ №24» и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам учебного года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, согласовывается на Совете Учреждения и утверждается директором школы.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

 Промежуточная аттестация проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, сформированности компетенций, а также соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта и оценки качества освоения образовательных программ.

1.6. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся относятся к компетенции самой образовательной организации в соответствии с Уставом школы и с Законом РФ «Об образовании».

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям Стандарта;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (Приложение №1) предметных результатов.

Также существует иная шкала фиксации метапредметных и личностных результатов освоения образовательных программ, предусмотренных ООП НОО и ООО и регламентируемых Положением МБОУ «СОШ №24» «Система оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и ООО»

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.8. Текущий контроль предметных результатов обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах (в электронном и бумажном варианте) в виде оценок по балльной системе:«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.9. Текущий контроль предметных результатов обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах (в электронном и бумажном варианте) в виде оценок по балльной системе:«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.10. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержанием образовательной программы и используемых образовательных технологий.

2.11. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по балльной системе:«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

**3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся переводных классов (кроме 1-х классов).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями Стандарта;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной.

3.5. Педагогический совет образовательной организации принимает решение не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации о видах промежуточной аттестации и количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более трех), выносимых на промежуточную аттестацию с фиксацией отметки в классном журнале, которая учитывается при выставлении годовой отметки по результатам учебного года.

 По остальным предметам промежуточная аттестация сводится к выставлению по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть, полугодие.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.7. Формы проведения промежуточной аттестации: проверка читательских умений, проверочная работа, контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, интегрированная работа, диктант, изложение (подробное или сжатое), сочинение, комплексный анализ текста, тестирование, проект.

3.8. Для обучающихся в профильных классах возможно проведение промежуточной аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения, в форме, определяемой образовательной организацией.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе (Положение №1).

3.10. График проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

3.11. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательной организации, которая создается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе. Приказ директора школы регламентирует порядок, проведение процедуры апелляции и состав комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета образовательной организации и приказа директора школы.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией,  в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.7. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации «неудовлетворительный» результат по одному из предметов с обязательной фиксацией отметки, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету до 15 июня текущего года;

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс  условно.

4.9. Первый срок ликвидации академической задолженности обучающимися (по согласованию с родителями (законными представителями)) с 20 августа по 31 августа текущего года;

4.10. Второй срок ликвидации академической задолженности обучающимися с 1сентября по 30 сентября текущего года;

4.11. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия. График проведения повторной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

 4.12. Перед повторным прохождением промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, учителя МБОУ «СОШ №24»проводят консультации по расписанию, утвержденному директором щколы.

 4.13. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

 4.14. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. Образовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

1. **Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного обучения**

5.1. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. При прохождении промежуточной аттестации такие обучающиеся пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;

-предметной комиссией, персональный состав которой определяется администрацией;

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО .

 5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательной организации.

5.6 . Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

5.7. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательной организации в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

Приложение №1

Шкала отметок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценивания | Оценка результата | Отметка в баллах |
| Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе (допускается один недочет). Объем предметных результатов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры. | отлично | отметка «5»  |
| Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы. Объем предметных результатов составляет 75-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ). Учащийся применяет знания на практике в стандартной ситуации. | хорошо | отметка «4» |
| Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Объем предметных результатов составляет 51-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения).Учащийся не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). | удовлетворительно | отметка «3»  |
|  Отметку «2» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объем предметных результатов составляет менее 51% содержания (неправильный ответ). | неудовлетворительно | отметка «2» |