**Положение о контрольной деятельности**

**(внутришкольном контроле)**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля администрацией МБОУ «СОШ№24» (далее Школа).
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Школы.
   3. Администрация Школы при осуществлении контрольной деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством в области образования, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, департаментом образования Кемеровской области, Управлением образования администрации города Кемерово, Уставом Школы, настоящим Положением, приказами директора школы о проведении проверок.
   4. Под контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, проверок, контрольных работ, тестов, диагностик, комплексных работ (для оценки уровня сформированности УУД обучающихся), изучение последствий принятых управленческих решений. В основу контроля администрация Школы вкладывается педагогический анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательной деятельности. Внутришкольный контроль-главный источник информации и диагностики. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием работников по вопросам контроля.
   5. Объектом контроля является деятельность педагогических работников, предметом- соответствие результатов их педагогической деятельности нормативно-правовым документам, приказам и распоряжениям директора Школы, решениям педагогических советов.
   6. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.
2. **Цели и задачи контрольной деятельности.**
   1. Целью контроля является: получение полной и всесторонней информации о состоянии воспитательно-образовательной деятельности и ее своевременное корректирование, выявление позитивных результатов в деятельности и сохранении здоровья субъектов образовательных отношений.
   2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного контроля являются:

- периодическая проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, их практической части;

- систематический контроль за качеством преподавания учебных предметов, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

-контроль над процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;

-оказание методической помощи учителям;

- изучение опыта работы учителей;

- проверка выполнения плана работы Школы и исполнения принимаемых управленческих решений.

Внутришкольный контроль носит плановый, систематический, целенаправленный, дифференцированный, организованный характер.

1. **Организационные формы, виды, методы, функции контроля.**
   1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
   2. Контроль в виде плановых проверок проводится в соответствии с утвержденным на учебный год планом контрольной деятельности, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План контрольной деятельности доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.
   3. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, и урегулировании конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности.
   4. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством.
   5. Контроль в виде административных работ осуществляется с целью проверки уровня усвоения знаний по предметам учебного плана, успешности обучения.
   6. Формы контроля определяются по субъектам контроля: -индивидуально-личностный ( проверяет представитель администрации) -коллективный (контроль осуществляет группа проверяющих).
   7. В Школе используются следующие виды контроля:

-тематический;

-классно-обобщающий;

-комплексный.

Тематический контроль осуществляется с целью мобилизации внимания коллектива на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера. Содержание контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации обучения, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся. Тематический контроль направлен на внедрение в практику новых форм и методов работы, опыта учителей. Темы контроля определяются исходя из анализа работы за предшествующий учебный год.

Классно-обобщающий контроль осуществляется с целью выявления воздействия разных учителей на обучающихся одного класса. Классно-обобщающий контроль проводится в конкретном классе или параллели.

В ходе контроля изучается:

- деятельность всех учителей;

-включение обучающихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

-сотрудничество учителя и ученика;

-психологический климат в классном коллективе.

Классы или параллели для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа работы за четверть или год.

Комплексный контроль проводится с целью получения широкой информации для глубокого анализа состояния дел по конкретному вопросу.

* 1. Во время контроля используются методы:

-наблюдение за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей

-посещение и анализ учебных занятий, внеурочной деятельности, элективных курсов, внеклассных мероприятий;

-самоанализ урока;

- изучение и анализ документации: классные журналы, журналы групповых занятий, элективных курсов, тетради, дневники, личные дела и т.д.;

- беседа с учителями, классными руководителями по итогам каждой учебной четверти, анализ полученных в результате собеседования данных;

- беседа с обучающимися, родителями, анализ полученной информации;

-анкетирование, анализ анкет;  
-тестирование, анализ тестов;

-контрольные срезы и их анализ;

-изучение опыта работы учителей.

* 1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

-коррективно-регулятивная.

**4.Основные правила контроля.**

Внутришкольный контроль имеет плановый, систематический характер. Является целенаправленным, многосторонним, дифференцированным, четко организованным, результативным действием.

Правила контроля:

- контроль осуществляет директор школы и его заместители;

-в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться руководители методических объединений, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию, психолог, социальный педагог, библиотекарь, врач.

- основанием для проведения контроля являются: план контрольной деятельности, задание органов управления образованием, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения прав в области образования;

-директор издает приказ, включающий план - задание, а также информацию о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;

- в приказе, плане-задании устанавливаются вопросы конкретной проверки;

- продолжительность тематического, классно-обобщающего контроля не должна превышать 10-14 дней с посещением не более 5 уроков, занятий, мероприятий и т.д.

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля;

- о случаях нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, выявленных в ходе проведения проверки, сообщается директору школы;

- анкетирование обучающихся проводится по согласованию с психологом;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения;

- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

**5.Результаты контроля.**

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, которая должна отражать: основание проверки, источники получения информации, информацию по вопросам плана-задания, констатацию фактов, выводы и предложения.

5.2. Информация о результатах доводится до педагогических работников в течение 10 дней с момента завершения проверки.

5.3. По итогам внутришкольного контроля проводятся:

-заседания педагогического совета, методического совета;

-совещание при директоре, совещания при заместителе директора, производственном совещании;

- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.4. Директор по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- о проведении повторного контроля;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности;

- о поощрении работников.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном законом порядке и в установленные сроки.