

Одобрено методическим
советом МБОУ «СОШ №24»
Протокол №1 от 26.08.2024



План методической работы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24» на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: Повышение качества образования через непрерывное развитие профессионального мастерства педагогов и совершенствование профессиональной компетентности учителей в области инновационных технологий обучения для эффективной реализации ФГОС и ФООП, а также воспитания личности, готовой к успешной самореализации в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Формировать комплексную систему мониторинга профессионального роста педагогов через диагностику компетенций, анализ результативности, портфолио достижений, профессиональные конкурсы.
2. Совершенствовать систему непрерывного профессионального развития педагогов через курсы повышения квалификации, методические семинары и обмен лучшими практиками.
3. Развивать систему методического сопровождения реализации ФГОС и ФООП через обновление рабочих программ, создание банка методических материалов, участие в профессиональных сообществах.
4. Внедрять современные цифровые технологии и инновационные методики обучения через освоение образовательных платформ, применение интерактивных инструментов и развитие цифровых компетенций.
5. Создавать условия для раннего выявления и поддержки исследовательского потенциала учащихся, для выявления и развития детской одарённости, для поддержки детей в соответствии с их способностями в урочной и внеурочной деятельности, в том числе на основе инновационных технологий
6. Развивать систему индивидуализации образования через индивидуальные учебные планы, использование цифровых обучающих платформ, выбор педагогом приемов обучения, учитывающих индивидуальные особенности обучающегося.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
Мониторинг профессионального роста и непрерывное развитие педагогов				
1.	Входное тестирование на школьной платформе.	сентябрь 2024г.	Зам.директора по УВР Психолог школы	Справка
2.	Методический аудит уроков (в том числе по запросу учителя.	сентябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Зам.директора по УВР	Справка
3	Участие учителей 9 и 11 классов в муниципальном тестировании.	по приказу управления образования	Зам.директора по УВР	Приказ управления образования о результатах муниципального тестирования
Анализ результативности				
1.	Мониторинг качества образовательных результатов по результатам 1,2,3 и 4 четвертей.	октябрь 2024 г., январь 2025 г., апрель 2025 г., май 2025 г.	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Оценка достижений учащихся по итогам учебного года	май 2025 г.	Зам.директора по УВР	Справка
3.	Анализ внеурочной деятельности	май 2025 г.	Зам.директора по ВР	Справка
4.	Исследование удовлетворенности участников образовательного процесса	декабрь 2024, май 2025	Зам.директора по УВР	Справка
Профессиональные конкурсы				
1.	Участие в конкурсном движении различного уровня: муниципального, регионального, федерального.	в течение года	учителя	Отчет учителя по итогам учебного года
2.	Методическое сопровождение участие учителей в конкурсном движении.	в течение года	зам. директора по УВР	Документы к конкурсу, информированность учителей
Курсы повышения квалификации				
1.	Обучение на курсах повышения квалификации в	в течение года	учителя	Отчет учителя по итогам учебного года

	очном и заочном (дистанционном) формате.			
2.	Участие педагогических советах ОУ, участие в городских семинарах учителей-предметников, вебинарах различного уровня (муниципального, регионального, федерального)	в течение года	учителя	Отчет учителя по итогам учебного года
Обмен лучшими практиками				
1	Организация открытых уроков	ноябрь-декабрь 2024 г., январь-февраль 2025 г.	учителя	Улучшенный навык планирования и проведения урока
2.	Выступления на предметных МО	В течение года	руководители МО	Отчет о работе МО по итогам года
3	Выступления на педагогических советах ОУ	В течение года	учителя	Отчет учителя по итогам учебного года
4	Размещение методических разработок по предмету в муниципальном и региональном депозитарии.	В течение года	учителя	Отчет учителя по итогам учебного года
Обновление учебных программ				
1.	Анализ и корректировка ООП НОО, ООО, СОО.	август, 2024 г.	зам. директора по УВР	ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП
2.	Анализ и корректировка рабочих программ	август, 2024 г.	учителя, руководители МО, зам. директора по УВР	Рабочие программы в соответствии с ФООП
3.	Экспертиза обновленных рабочих программ	до 20.09. 2024 г.	зам. директора по УВР	Справка
Техническое оснащение				
1	Частичная модернизация компьютерного оборудования	в течение года	технический специалист	Наличие современного компьютерного оснащения
2	Обновление программного обеспечения (переход на отечественное программное обеспечение)	сентябрь-ноябрь	технический специалист	Наличие установленного отечественного программного обеспечения
Образовательные платформы				

1.	Активизация использования ЦОС «Моя школа»	в течение года	учителя, зам. директора по УВР	Увеличение числа педагогов, использующих ЦОС "Моя школа"
2.	Школьные тренинги по созданию и использованию цифрового контента.	В течение года	технический специалист, зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей в создании и использовании цифрового контента
3.	Создание и использование школьного банка интерактивных заданий.	В течение года	учителя, зам. директора по УВР	Активизация использования цифровых интерактивных заданий.
Одаренность и развитие потенциала обучающихся				
1.	Участие обучающихся в школьном научном сообществе	В течение года	руководитель музея, учителя	Увеличение количества исследовательских работ обучающихся
2.	Проведение школьной научно-практической конференции	февраль 2025 г.	руководитель музея, зам. директора по УВР	Отчет о деятельности школьного научного сообщества
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения школьных, муниципальных и региональных этапов конкурсов, ВСОШ, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомленность
4.	Подготовка обучающихся к участию во ВСОШ и других предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах	в течение года	учителя, руководители МО, зам. директора по УВР	Отчет о методической работе по итогам года
5.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися группы риска для повышения мотивации к учению.	в течение года согласно плану работы школьного психолога	школьный психолог, зам. директора по УВР	отчет психолога по итогам года
Индивидуализация обучения				
1	Исследование запросов обучающихся, поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования, на предметы углубленного изучения.	август 2024 г.	Зам. директора по УВР	Индивидуальные учебные планы

2	Формирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся 10 классов.	август 2024 г.	Зам. директора по УВР	
3.	Формирование гибкого расписания.	август 2024 г.	Зам. директора по УВР	Расписание учебных занятий
3	Организация индивидуальных проектов.	сентябрь 2024 г.	учителя, зам. директора по УВР	Справка по результатам защиты индивидуальных проектов.
4.	Организация и проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Организация и проведение интеллектуальных конкурсов обучающихся предметного и межпредметного содержания	В течение года	руководители ШМО, педагоги дополнительного образования	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа методических объединений				
1.	Заседания методического совета.	Не менее 4х заседаний в течение года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО учителей по предметным областям	По плану МО	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
5.	Планирование деятельности рабочих групп	В течение года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
6.	Контроль документации методических объединений	Октябрь, июнь	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
7.	Контроль деятельности рабочих групп	2 раза в год	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Открытое заседание методического объединения учителей естественных наук.	январь	Зам. директора по УВР	Презентация опыта работы МО
9	Открытое заседание методического объединения учителей общественных наук.	Март	Зам. директора по УВР	Презентация опыта работы МО
10	Провести школьный фестиваль педагогических инноваций (показ мастер-классов, защита образовательных проектов,	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители	Презентация опыта работы МО

представление опыта работы и т. д.)		методических объединений	
Заседания методического совета			
1 заседание (сентябрь - октябрь)			
1. Корректировка рабочих программ по предметам, элективным курсам учебного плана, планов ШМО на 2024-2025 учебный год.		Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2. ФГОС третьего поколения и внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП		Рабочая группа	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь- декабрь)			
1. О согласовании программно-методического комплекса на 2025-2026 учебный год.		Руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы Справка Решение задач методической работы
2. О результатах анкетирования 9 классов по первичному определению профильности обучения.		Социальный педагог	
3. О результатах методической работы учителей-предметников за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.		Руководители МО	
3 заседание (февраль- март)			
1. Результаты деятельности рабочей группы по подготовке «Отчета о самообследовании за 2024 год»		Зам. директора по УВР	Отчет о самообследовании Решение задач методической работы Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2. Разработка рабочих программ по предметам, элективным курсам учебного плана на 2025-2026 учебный год.		Руководители МО	
3. Опыт реализации инновационного проекта «Опережающая подготовка педагогических кадров в условиях образовательно-педагогического кластера».		Педагог-организатор	
4. Итоги проведения ШНПК «Перспектива – 2025»			
4 заседание (апрель-май)			
1. Результаты мониторинга удовлетворенности элективными занятиями (курсами по выбору) обучающихся 10-11 классов .		Зам.директора по УВР	Анализ работы Проект плана методической работы на 2024-2025 учебный год. Проект учебного плана и плана внеурочной
2. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год.			
3. Результаты анкетирования учителей «Удовлетворенность качеством методической работы в ОУ»			

4. Составление и обсуждение проекта плана методической работы на 2025-2026 учебный год.				деятельности на 2023-2024 учебный год
5. Обсуждение проекта учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.				
Информационно-методическая работа				
1	Сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг образовательной деятельности
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации
4	Мониторинговые исследования: педагогов (по запросу МБОУ ДПО «Научно-методический центр»)	В течение года	Зам.директора по УВР	Участие в мониторинговых исследованиях
5.	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения: выбор элективных курсов учащихся 10-11 классов	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Расписание элективных курсов
7.	Изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся. 9-х классов, обследование «Выбор профильного класса». 2 этапа	Декабрь, март	Зам.директора по УВР, социальный педагог	Справка для разработки учебного плана для 10-11 класса
8.	Заполнение мониторинга методической и экспериментальной деятельности качества кадров в АИС «Школа 2.0.»	Май, июнь	Зам.директора по УВР	Создание банка информации

Одобрено методическим
советом МБОУ «СОШ №24»
Протокол №1 от 26.08.2024

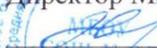
Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №24»

О.Н. Хороших
Приказ № 299 от 26.08.2024



График проведения предметных недель
на 2024-2025 учебный год

предмет	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Русский язык и литература							2 неделя
Математика и информатика			2 неделя				
Иностранный язык					2 неделя		
Химия биология	3 неделя						3 неделя
физика	2 неделя						
История и география				4 неделя			
Технология, ИЗО, музыка			4 неделя				
Физическая культура и ОБЖ					3 неделя		