**Правила приема учащихся**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

**I.** **Общие положения**

 1.Настоящие Правила разработаны в соответствии с

* ч.2 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г., №1015;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

2. Правила регламентируют приѐм граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

**II. Общие требования к приему обучающихся**

2.1. Ежегодно распорядительным актом органа местного самоуправления осуществляется закрепление территории за учреждением, издаваемым **не позднее 1 марта** текущего года и гарантирующим прием в Школу всех лиц, проживающих на закрепленной территории имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Администрация МБОУ «СОШ №24» может отказать гражданам в приеме их детей только по при­чине отсутствия свободных мест в учреждении. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.3. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) поступающего в МБОУ «СОШ №24» для решения вопроса об устройстве в другую образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации города Кемерово в лице территориального отдела образования, осуществ­ляющего полномочия управления в области образования на внутригородской подведомственной территории и предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям), по их устному или письменному заявлению, информацию о наличии сво­бодных мест в Учреждениях района, обеспечивает устройство в общеобразовательное Учреждение.

2.4. Администрация МБОУ «СОШ №24» на основе статистических данных о количестве детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, про­живающих на данной территории, и состояния их здоровья, пожеланий родителей (законных представителей) формируют сеть классов.

2.5. Количество учащихся в МБОУ «СОШ №24» определяется условиями, созданными для осуществ­ления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образова­тельной деятельности.

2.6. При приеме гражданина в МБОУ «СОШ №24» администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (закон­ных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством огосударственной аккредитации МБОУ«СОШ№24», распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплении территории, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ №24» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «СОШ №24». Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму по­лучения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форме получения образования, не включенных в Устав МБОУ «СОШ № 24».

2.8. Прием граждан в МБОУ «СОШ №24» на конкурсной основе не допускается.

2.9.Зачисление в МБОУ «СОШ №24» оформляется приказом директора в течение 7 рабо­чих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде, официальном сайте МБОУ «СОШ №24» в день их издания.

 2.10. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании документа, подтверждающего статус беженца (вынужденного переселенца), медицинской карты (справки о состоянии здоровья) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «СОШ № 24» наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. На каждого вновь зачисленного в школу первоклассника оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**III. Основания и порядок зачисления детей в Учреждение**

3.1. Прием заявлений для зачисления ребенка в первый класс МБОУ «СОШ №24»осуществляется в следующие сроки:

- для детей, проживающих на территории городского округа, закрепленной администрацией го­рода Кемерово за учреждением (далее закрепленная территория) с 10 марта по 31 июля текущего года;

 - для зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием в 1-й класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории закончился, то администрация МБОУ «СОШ №24» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.2. В первый класс МБОУ «СОШ №24» принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противо­показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. При приеме в первый класс МБОУ «СОШ №24» не допускается испытаний (экзаменов, тестирова­ний, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Родители первоклассников (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

 3.6. Прием заявлений для зачисления в 1 класс в течение учебного года и во 2-11 классы осуществляется в течение календарного года.

Прием граждан в МБОУ «СОШ №24» осуществляется по следующим документам:

а) личному заявлению одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательное учреждение;

б) оригиналу документа (паспорт), подтверждающего личность одного из родителей (законных представителей) либо оригиналу документа, подтверждающего личность иностранного гражданина в Российской Федерации».

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

а) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

б) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Ксерокопии документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле учащегося.

 Родители (законные представители) ребенка, являющегосяиностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа:

а) подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

б) подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее, табель отметок.

При приеме в МБОУ «СОШ №24» на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему (учащемуся) документ государственного образца об основном общем образовании.

3.8. При наличии свободных мест приоритет в зачислении учащихся предоставляется:

 - детям из семей работников МБОУ «СОШ №24»;

 - детям из семей беженцев и переселенцев;

 - детям из семей военнослужащих, полиции, участников локальных войн;

 - детям из семей, где старшие дети обучаются в МБОУ «СОШ №24».

 Утверждаю

 директор школы И.Н. Ивлева

 приказ № 108/1 от 28.08.2013.