

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

650002 г. Кемерово ул. Институтская,20
тел. 64-35-51, 34-08-99 [E-mail:school24@list.ru](mailto:school24@list.ru)

ПРИКАЗ №131а

«О внедрении целевой
модели наставничества»

от «18» марта 2021г.

В целях достижения результатов в федеральных проектах образовательными учреждениями, реализующими программы наставничества, а также в целях оказания методической и организационной помощи наставникам, молодым специалистам, обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «СОШ №24».
2. Утвердить состав рабочей группы МБОУ «СОШ №24» по разработке ЦМН:
Квасова Р.Ю. заместитель директора по УВР - руководитель группы,
Ксестюк Г.П., заместитель директора по УВР,
Потеруха Е.А., учитель музыки,
Субботину М.В., педагог – организатор,
Куприянова Н.С., социальный педагог,
Нихельман А.В., учитель истории и обществознания.
3. Рабочей группе разработать пакет нормативно-правовых документов для внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №24» с 2021-2022 учебного года.
4. Ответственным за внедрение целевой модели наставничества в школе назначить заместителя директора по УВР Квасову Р.Ю.
5. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №24» согласно приложению №1.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №24»



Т.А. Евтушенко

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24» г. Кемерово
2021 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Март 2021	Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	Март 2021 Апрель 2021 Сентябрь 2021 Сентябрь 2021 Август 2021 Август 2021	Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР Евтушенко Т.А., директор школы Костюк Г.П., зам. директора по ВР Ответственный за сайт Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	Апрель 2021 Апрель 2021 Апрель 2021 Апрель 2021	Евтушенко Т.А., директор школы Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР Евтушенко Т.А., директор школы

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	<p>Октябрь 2021 далее- ежегодно</p> <p>Октябрь 2021 далее- ежегодно</p>	<p>Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР,</p> <p>Костюк Г.П., зам. директора по ВР,</p>
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Октябрь 2021 далее- ежегодно	Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	Октябрь 2021 далее- ежегодно	Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 	<p>Октябрь 2021 далее- ежегодно</p> <p>Ноябрь 2021 далее- ежегодно</p>	Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	<p>Ноябрь 2021 далее- ежегодно</p> <p>Ноябрь 2021 далее- ежегодно</p>	<p>Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР</p> <p>Костюк Г.П., зам. директора по ВР,</p>
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Ноябрь 2021 далее- ежегодно	Евтушенко Т.А., директор школы Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР Психолог
6	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь 2021 далее- ежегодно	Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР, педагог доп. образования,

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.	Сентябрь 2021	Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2021	Евтушенко Т.А., директор школы
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель-ученик».	Сентябрь 2021, далее-ежегодно	Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	Сентябрь 2021, далее-ежегодно Сентябрь 2021, далее-ежегодно Октябрь 2021 далее- ежегодно	Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР Педагог доп. образования, социальный педагог
			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Октябрь 2021 далее- ежегодно Октябрь 2021 далее- ежегодно	Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР Костюк Г.П., зам. директора по ВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2021 далее- ежегодно	Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР Костюк Г.П., зам. директора по ВР

	наставнических пар / групп		3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Постоянно	социальный педагог
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель 2022, далее ежегодно	Костюк Г.П., Зам. директора по ВР, Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2022, далее ежегодно	Костюк Г.П., Зам. директора по ВР, Квасова Р.Ю., зам. директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2022, далее ежегодно	Директор МБОУ «СОШ №24»
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.	Июнь 2022, далее ежегодно	Ответственный за сайт