

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

650002 г. Кемерово, ул. Институтская, 20,
тел/факс (3842) 64-35-51, e-mail: school24@list.ru

ПРИКАЗ № № 139

**«Об организации и проведении месячника охраны труда
в МБОУ «СОШ № 24»»**

от 6 .04.2023г.

Во исполнение распоряжения Министерства образования Кузбасса от 29.03.2023 года №4574/08 «О проведении «Месячника по охране труда» в образовательных организациях в период с 1 по 28 апреля 2022 года.»

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, содействия развитию, совершенствованию работы и общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в сфере охраны труда, осуществления профилактических мероприятий по обеспечению жизни и здоровья работников, продвижения культуры охраны труда и снижения производственного травматизма, принимая во внимание исключительную важность соблюдения норм охраны труда и здоровья работников образовательных организаций, а также в связи со Всемирным днем охраны труда, который ежегодно отмечается 28 апреля.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести месячник по охране труда с 1 по 28 апреля 2023 года посвященный Всемирному дню охраны труда.

2. Утвердить «Положение об организации и проведении месячника охраны труда в МБОУ «СОШ № 24» (Приложение №1).

3. Утвердить План мероприятий по организации и проведению месячника охраны труда в МБОУ «СОШ № 24» (Приложение №2)

4. Создать комиссию по организации и проведению месячника по охране труда в МБОУ «СОШ № 24» в составе:

- Потеруха Елена Анатольевна – И.О. Директора МБОУ «СОШ № 24»- председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Остапенко Андрей Михайлович – заместитель директора по БЖ;
- Куприянова Наталья Сергеевна – социальный педагог, председатель ПК.;
- Орлов Сергей Николаевич – преподаватель ОБЖ;
- Рябикова Екатерина Владимировна – уполномоченный по ОТ от ПК.

5. Комиссии по проведению месячника по охране труда в целях совершенствования управления охраной труда, выявления фактического состояния условий и охраны труда и разработки мер по их улучшению в ОУ провести:

- анализ технологической и трудовой дисциплины;
- оздоровительные мероприятия как для всего коллектива, так и для отдельных сотрудников (например, группы риска или с тяжелыми условиями труда);

- общего пользования и подсобных помещений;
 - обучение рабочего коллектива правилам охраны труда;
 - проверку степени обеспечения рабочего коллектива спецодеждой и обувью, а также индивидуальными средствами защиты;
 - проверку проведения инструктажей по безопасности труда;
 - проверку проведения медицинских осмотров и санминимумов (по графику);
 - обновление правил, инструкций, положений и иной документации по охране труда;
 - проверку правильности назначения компенсаций работникам за вредные условия труда;
 - тематические встречи, круглые столы, викторины, онлайн-акции, флешмобы по актуальным вопросам охраны труда;
 - проверку знаний охраны труда в организациях;
 - проверку анализа выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных норм соответствующих разделов коллективных договоров и соглашений по охране труда, системы управления охраной труда, их актуализация (при необходимости);
 - выпуск информационных материалов по охране труда;
6. Заместителю директора по УВР Ермакову А.А. обеспечить информационное сопровождение мероприятий месячника по охране труда на официальном интернет-сайте МБОУ «СОШ № 24».
7. Заместителю директора по БЖ Остапенко А.М. представить информацию о проведении месячника охраны труда в территориальный отдел образования Рудничного района города Кемерово в срок до 26.04.2023 г.
8. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

И.О. Директора МБОУ «СОШ № 24»

Е. А. Потеруха

**Положение
об организации и проведении месячника охраны труда
в МБОУ «СОШ № 24»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда в МБОУ «СОШ № 24».
- 1.2. Месячник охраны труда проводится с 1 по 30 апреля ежегодно.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью месячника охраны труда является повышение эффективности системы управления охраной труда, конституционного права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
- 2.2. Задачами месячника охраны труда являются:
- активизация деятельности трудовых коллективов, профсоюзных организаций по обеспечению конституционного права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
 - профилактика производственного травматизма и профессиональной, заболеваемости;
 - пропаганда вопросов охраны труда;
 - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
 - организация контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
 - информирование работников по вопросам охраны труда;
 - усиление внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по вопросам охраны труда;
 - обеспечение функционирования системы управления охраной труда в МБОУ «СОШ № 24».

3. Организация и проведение месячника охраны труда

3.1. В период проведения месячника охраны труда в общеобразовательном учреждении проводятся дни охраны труда, семинары, совещания по вопросам охраны труда, проверки состояния условий и охраны труда, обучение, разъяснительная работа с использованием плакатов, стендов, уголков по охране труда, организуются лекции, беседы, конкурсы на лучшее рабочее место и другие мероприятия.

Итоги месячника охраны труда подводятся на совещании.

3.2. Итоги проведения месячника охраны труда подводятся комиссией по охране труда МБОУ «СОШ № 24» и освещаются в средствах массовой информации.

3.3. Руководитель образовательного учреждения издает приказы о порядке проведения месячника охраны труда, утверждает состав комиссии по проведению месячника.

Комиссию, как правило, возглавляет руководитель учреждения. В комиссию рекомендуется включать представителей работодателя, службы охраны труда, первичной профсоюзной организации, членов комитетов (комиссий) по охране труда.

**План
мероприятий по организации и проведению месячника охраны труда
в МБОУ «СОШ № 24»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Издание приказа по школе о проведении месячника по охране труда. Составление плана месячника по ОТ.	6 апреля	Директор школы
2.	Оформление информационного стенда по месячнику по охране труда	6-10 апреля	Заместитель директора по БЖ
3.	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов	23-26 апреля	Администрация МБОУ «СОШ № 24, комиссия по ОТ
4.	Проверка рабочих и ученических мест соответствию ТБ, правил и норм по охране труда (дни контроля)	В течение месяца	Администрация МБОУ «СОШ № 24, комиссия по ОТ
5.	Обучение школьников безопасности труда: 1.Обеспечение безопасности в учебных кабинетах 2.Обеспечение режимов труда и отдыха обучающихся 3.Пропаганда вопросов охраны труда	1 неделя 2 неделя 3 неделя	Классные руководители 1- 11 классов, учителя - предметники
6.	Классный час «Безопасное поведение в школе и дома	21 апреля	Классные руководители 1- 11 классов
7.	Осуществление проверки производственной санитарии 1.Параметры микроклимата в учебных помещениях, вентиляции 2. Требования к освещению	1 неделя	Администрация МБОУ «СОШ № 24, комиссия по ОТ заместитель директора по АХР, председатель ПК.;

	3.Электробезопасность 4.Пожаробезопасность	2 неделя 3 неделя 4 неделя	
8.	Проверка индивидуальных средств защиты и их обновление, проверка соответствующей документации	В течение месячника	Заместитель директора по БЖ заместитель директора по АХР, преподаватель ОБЖ
9.	Проверка первичных средств пожаротушения. Проверка соответствующей документации	В течение месячника	Заместитель директора по БЖ заместитель директора по АХР, преподаватель ОБЖ
10.	Практические тренировки: 1. Действия обучающихся и персонала школы при чрезвычайных ситуациях 2. Отработка навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим. 3. Применение первичных средств пожаротушения	28 апреля 21 апреля 28 апреля	Заместитель директора по БЖ заместитель директора по АХР, преподаватель ОБЖ
11.	Единый урок охраны труда	28 апреля	Классные руководители 1 – 11 классов, учителя - предметники
12.	Анкетирование работников школы на предмет знания правил охраны труда и техники безопасности, причин несчастных случаев	17 апреля	Администрация МБОУ «СОШ № 24, комиссия по ОТ
13.	Заседание комиссии по ОТ по вопросу «Коллективный договор – показатель высокой социальной эффективности по защите интересов работников в области охраны труда»	24 апреля	Администрация МБОУ «СОШ № 24, комиссия по ОТ председатель ПК.
14	Организация выставки методической литературы по	В течение месячника	Зав. библиотекой Климова В.И.

	охране труда в библиотеке школы		
15	Выпуск бюллетеней, памяток по охране труда и здоровья	В течение месячника	Заместитель директора по БЖ заместитель директора по АХР,
16	Проведение повторного инструктажа по охране труда с работниками школы	10 апреля	Заместитель директора по БЖ заместитель директора по АХР,
17	Конкурс рисунков, посвященный Всемирному Дню охраны труда среди 5 – 8 классов	10 – 28 апреля	Учитель ИЗО Артамонова Е.В., учителя начальных классов
18	Проведение общего собрания трудового коллектива «Итоги месячника по охране труда. Состояние охраны труда, профилактика травматизма в школе»	28 апреля	Директор школы

заместитель директора по БЖ

Остапенко А.М.