**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 « СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

650002 г. Кемерово, ул. Институтская, 20,

тел/факс ( 3842) 64-35-51, e-mail: school24@list.ru

**ПРИКАЗ № № 139**

«Об организации и проведении месячника охраны труда

 в МБОУ «СОШ № 24»»

 от 6 .04.2023г.

Во исполнение распоряжения Министерства образования Кузбасса от 29.03.2023 года №4574/08 «О проведении «Месячника по охране труда» в образовательных организациях в период с 1 по 28 апреля 2022 года.»

 В целях реализации государственной политики в области охраны труда, содействия развитию, совершенствованию работы и общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в сфере охраны труда, осуществления профилактических мероприятий по обеспечению жизни и здоровья работников, продвижения культуры охраны труда и снижения производственного травматизма, принимая во внимание исключительную важность соблюдения норм охраны труда и здоровья работников образовательных организаций, а также в связи со Всемирным днем охраны труда, который ежегодно отмечается 28 апреля.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести месячник по охране труда с 1 по 28 апреля 2023 года посвященный Всемирному дню охраны труда.

2.Утвердить «Положение об организации и проведении месячника охраны труда в МБОУ «СОШ № 24» (Приложение №1).

3.Утвердить План мероприятий по организации и проведению месячника охраны труда в МБОУ «СОШ № 24» (Приложение №2)

4.Создать комиссию по организации и проведению месячника по охране труда в МБОУ «СОШ № 24» в составе:

* Потеруха Елена Анатольевна – И.О. Директора МБОУ «СОШ № 24»- председатель комиссии;

Члены комиссии:

* Остапенко Андрей Михайлович – заместитель директора по БЖ;
* Куприянова Наталья Сергеевна – социальный педагог, председатель ПК.;
* Орлов Сергей Николаевич – преподаватель ОБЖ;
* Рябикова Екатерина Владимировна – уполномоченный по ОТ от ПК.

 5.  Комиссии по проведению месячника по охране труда в целях совершенствования управления охраной труда, выявления фактического состояния условий и охраны труда и разработки мер по их улучшению в ОУ провести:

- анализ технологической и трудовой дисциплины;

- оздоровительные мероприятия как для всего коллектива, так и для отдельных сотрудников (например, группы риска или с тяжелыми условиями труда);

- общего пользования и подсобных помещений;

- обучение рабочего коллектива правилам охраны труда;

- проверку степени обеспечения рабочего коллектива спецодеждой и обувью, а также индивидуальными средствами защиты;

- проверку проведения инструктажей по безопасности труда;

- проверку проведения медицинских осмотров и санминимумов (по графику);

- обновление правил, инструкций, положений и иной документации по охране труда;

- проверку правильности назначения компенсаций работникам за вредные условия труда;

- тематические встречи, круглые столы, викторины, онлайн-акции, флешмобы по актуальным вопросам охраны труда;

- проверку знаний охраны труда в организациях;

- проверку анализа выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных норм соответствующих разделов коллективных договоров и соглашений по охране труда, системы управления охраной труда, их актуализация (при необходимости);

- выпуск информационных материалов по охране труда;

6. Заместителю директора по УВР Ермакову А.А. обеспечить информационное сопровождение мероприятий месячника по охране труда на официальном интернет-сайте МБОУ «СОШ № 24».

7. Заместителю директора по БЖ Остапенко А.М. представить информацию о проведении месячника охраны труда в территориальный отдел образования

Рудничного района города Кемерово в срок до 26.04.2023 г.

8. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

 И.О. Директора МБОУ «СОШ № 24» Е. А. Потеруха

**Приложение №1**

Утверждено приказом №139

 по МБОУ «СОШ № 24» от 6 .04.2023г.

**Положение**

**об организации и проведении месячника охраны труда**

**в МБОУ «СОШ № 24»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда в МБОУ «СОШ № 24».

1.2. Месячник охраны труда проводится с 1 по 30 апреля ежегодно.

 **2. Цель и задачи**

2.1. Целью месячника охраны труда является повышение эффективности системы управления охраной труда, конституционного права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

2.2. Задачами месячника охраны труда являются:

- активизация деятельности трудовых коллективов, профсоюзных организаций по

 обеспечению конституционного права работника на труд в условия, соответствующих требованиям охраны труда;

- профилактика производственного травматизма и профессиональной,

 заболеваемости;

 - пропаганда вопросов охраны труда;

 - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

- организация контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

 - информирование работников по вопросам охраны труда;

 - усиление внутриведомственного контроля за соблюдением трудового

 законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по вопросам охраны труда;

 - обеспечение функционирования системы управления охраной труда в МБОУ

 «СОШ № 24».

**3. Организация и проведение месячника охраны труда**

3.1. В период проведения месячника охраны труда в общеобразовательном учреждении проводятся дни охраны труда, семинары, совещания по вопросам охраны труда, проверки состояния условий и охраны труда, обучение, разъяснительная работа с использованием плакатов, стендов, уголков по охране труда, организуются лекции, беседы, конкурсы на лучшее рабочее место и другие мероприятия.

Итоги месячника охраны труда подводятся на совещании.

3.2. Итоги проведения месячника охраны труда подводятся комиссией по охране труда МБОУ «СОШ № 24» и освещаются в средствах массовой информации.

3.3. Руководитель образовательного учреждения издает приказы о порядке проведения месячника охраны труда, утверждает состав комиссии по проведению месячника.

Комиссию, как правило, возглавляет руководитель учреждения. В комиссию рекомендуется включать представителей работодателя, службы охраны труда, первичной профсоюзной организации, членов комитетов (комиссий) по охране труда.

**Приложение №2**

Утверждено приказом №139

 по МБОУ «СОШ № 24» от 6 .04.2023г.

**План**

**мероприятий по организации и проведению месячника охраны труда**

 **в МБОУ «СОШ № 24»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1. | Издание приказа по школе о проведении месячника по охране труда. Составление плана месячника по ОТ. | 6 апреля | Директор школы |
| 2**.** | Оформление информационного стенда по месячнику по охране труда  | 6-10 апреля | Заместитель директора по БЖ |
| 3. | Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов  | 23-26 апреля | Администрация МБОУ «СОШ № 24, комиссия по ОТ |
| 4. | Проверка рабочих и ученических мест соответствию ТБ, правил и норм по охране труда (дни контроля) | В течение месяца | Администрация МБОУ «СОШ № 24, комиссия по ОТ |
| 5. | Обучение школьников безопасности труда: 1.Обеспечение безопасности в учебных кабинетах2.Обеспечение режимов труда и отдыха обучающихся3.Пропаганда вопросов охраны труда | 1 неделя2 неделя3 неделя | Классные руководители 1- 11 классов, учителя - предметники |
| 6. | Классный час «Безопасное поведение в школе и дома | 21 апреля | Классные руководители 1- 11 классов |
| 7.  | Осуществление проверки производственной санитарии 1.Параметры микроклимата в учебных помещениях, вентиляции2. Требования к освещению3.Электробезопасность4.Пожаробезопасность | 1 неделя 2 неделя3 неделя4 неделя | Администрация МБОУ «СОШ № 24, комиссия по ОТ заместитель директора по АХР, председатель ПК.; |
| 8. | Проверка индивидуальных средств защиты и их обновление, проверка соответствующей документации | В течение месячника | Заместитель директора по БЖзаместитель директора по АХР, преподаватель ОБЖ |
| 9. | Проверка первичных средств пожаротушения. Проверка соответствующей документации | В течение месячника | Заместитель директора по БЖзаместитель директора по АХР, преподаватель ОБЖ |
| 10. | Практические тренировки:1. Действия обучающихся и персонала школы при чрезвычайных ситуациях
2. Отработка навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим.
3. Применение первичных средств пожаротушения
 | 28 апреля21 апреля28 апреля | Заместитель директора по БЖзаместитель директора по АХР, преподаватель ОБЖ |
| 11. | Единый урок охраны труда  | 28 апреля | Классные руководители  1 – 11 классов, учителя - предметники |
| 12. | Анкетирование работников школы на предмет знания правил охраны труда и техники безопасности, причин несчастных случаев | 17 апреля | Администрация МБОУ «СОШ № 24, комиссия по ОТ |
| 13. | Заседание комиссии по ОТ по вопросу «Коллективный договор – показатель высокой социальной эффективности по защите интересов работников в области охраны труда» | 24 апреля | Администрация МБОУ «СОШ № 24, комиссия по ОТпредседатель ПК. |
| 14 | Организация выставки методической литературы по охране труда в библиотеке школы | В течение месячника | Зав. библиотекой Климова В.И. |
| 15 | Выпуск бюллетеней, памяток по охране труда и здоровья | В течение месячника | Заместитель директора по БЖзаместитель директора по АХР,  |
| 16 | Проведение повторного инструктажа по охране труда с работниками школы  | 10 апреля | Заместитель директора по БЖзаместитель директора по АХР,  |
| 17 | Конкурс рисунков, посвященный Всемирному Дню охраны труда среди 5 – 8 классов | 10 – 28 апреля | Учитель ИЗО Артамонова Е.В.., учителя начальных классов |
| 18 | Проведение общего собрания трудового коллектива «Итоги месячника по охране труда. Состояние охраны труда, профилактика травматизма в школе» | 28 апреля | Директор школы  |

заместитель директора по БЖ Остапенко А..М.