

  
«Утверждаю».  
Директор МБОУ «СОШ №24»  
  
Е.В. Решетняк

**План работы  
педагога – наставника Мазур Елены Игоревны с молодым специалистом первого года работы  
Питугановой Натальей Алексеевной, учителем русского языка и литературы  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодых специалистов

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодым специалистам в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

- 1.Взаимопосещение уроков русского языка и литературы и их последующий подробный анализ
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для внеурочных занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков
- 4.Изучение методической литературы по воспитательной и учебной работе
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики
- 6.Консультации по частным вопросам методики проведения уроков и внеклассных мероприятий

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы и методы:**

Наставничество, самообразование, посещение мероприятий

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание деятельности		Контроль	Примечание
Образовательная деятельность	Работа с нормативной документацией		
<b>В течение учебного года</b>			
Изучение возможностей педагогов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.			
<b>Август</b>			
Собеседование с молодыми специалистами Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами			
<b>Сентябрь</b>			
1.Изучение требований ФГОС НОО, ООО и содержания рабочих программ по предметам 2.Взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий с последующим анализом. 3.Изучение плана воспитательной работы школы	1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, годовой план работы школы на 2021-2022 уч. год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	Контроль ведения журнала инструктажей, личных дел учащихся, учебного плана, календарно-тематического планирования.	

<b>Октябрь</b>			
1.Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Занятие: «Соблюдение орфографического режима на уроках русского языка и литературы».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Выполнение единого орфографического режима.	
<b>Ноябрь</b>			
1.Организация внеурочной деятельности Занятие: «Использование современных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы» 2.Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия» 3.Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний» 4. Изучение памяток «Типы уроков. Формы уроков», «Формы контроля ЗУН», «Формирование УУД»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности при проведении входного, выходного контроля по русскому языку»	Контроль качества составления конспектов уроков и внеклассных мероприятий.	
<b>Декабрь</b>			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации обучения» 2. Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Контроль ведения школьной документации.	
<b>Январь</b>			
1.Практикум: «Организация воспитательной работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 2. Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога.	Ведение документации классного руководителя.	

<b>Февраль</b>			
<p>1. Практикум: «Работа с неуспевающими на уроках русского языка»</p> <p>2. Работа с родителями</p> <p>3. Современные образовательные технологии, их использование в учебно-воспитательном процессе.</p>	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	
<b>Март</b>			
<p>1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>2. Дискуссия: «Трудная ситуация во время подготовки к мероприятию и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».</p>	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио	
<b>Апрель</b>			
<p>Неделя молодого специалиста: посещение внеурочных и воспитательных занятий.</p> <p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p>	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	
<b>Май</b>			
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Выступление молодого специалиста на ШМО.</p> <p>3. Оказание помощи в составлении анализа методической работы учителя и воспитательной работы классного руководителя за год.</p>	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (качество, выполнение воспитательного плана)	