



УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КЕМЕРОВО



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ



Нормативные правовые документы федерального уровня

- **ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 59. Итоговая аттестация)**
- **Приказ Минпрос РФ и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. N 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (НОВЫЙ!) (Раздел III. Итоговое сочинение (изложение))**
- **Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году»**
- **Приложение № 2 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 «Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году»**

Нормативные правовые документы регионального уровня

- **Приказ Минобрнауки Кузбасса от 27.09.2023 г. № 23244 «Об утверждении сроков и мест подачи заявлений обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в написании итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам СОО на территории Кемеровской области-Кузбасса в 2023-2024 учебном году»** (*в прилож. Формы заявлений на ИС*)

На сегодняшний день - не издан:

????Приказ «Об организации проведения Итогового сочинения»????

Приказа муниципального уровня, соответственно, так же – нет.

Участники итогового сочинения (изложения)

Как условие допуска к ГИА:

- обучающихся XI (XII) классов, в т.ч. обучающиеся на дому или в лечебных организациях;
- обучающиеся в форме самообразования;
- обучающиеся СПО (при прохождении ГИА экстерном в ОУ с последующим получением аттестата о СОО).

По желанию, с целью использования результатов при приеме в ВУЗы:

- выпускники прошлых лет, имеющие аттестат о СОО;
- обучающиеся СПО;
- лица, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты по обязательным предметам.



ИЗЛОЖЕНИЕ ВПРАВЕ ПИСАТЬ:

- участники с ограниченными возможностями здоровья (заключение ПМПК);
- дети-инвалиды, инвалиды (справка МСЭ);
- обучающиеся на дому или в лечебных организациях.

ПОВТОРНО ДОПУСКАЮТСЯ К НАПИСАНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ):

- получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований Порядка проведения ГИА-11;
- не явившиеся или не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, подтвержденным документально.



Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

Заявление *(согласие на обработку персональных данных с этого года отменено!)* не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения):

до 22 ноября 2023 года;

до 24 января 2024 года;

до 27 марта 2024 года.

Обучающиеся - лица с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ.



Сроки проведения итогового сочинения (изложения)

06 декабря 2023 года

07 февраля 2024 года

10 апреля 2024 года

Начало ИС(изл.) – в 10-00 час. по местному времени

Явка в пункт проведения ИС(изл.) – с 09-00 час.

Продолжительность итогового сочинения (изложения):

3 часа 55 минут (235 минут)

Для участников с ОВЗ, инвалидов продолжительность увеличивается на 1,5 часа, и составляет - 5 часов 25 минут (325 минут)



Темы итогового сочинения 2023-2024

Комплекты тем итогового сочинения формируются из закрытого банка тем итогового сочинения. Он включает более полутора тысяч тем сочинений прошлых лет. Выделено три раздела:

Раздел 1. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека

Раздел 2. Семья, общество, Отечество в жизни человека

Раздел 3. Природа и культура в жизни человека

Каждый комплект включает шесть тем – по две темы из каждого раздела банка:

Темы 1, 2 раздела 1

Темы 3, 4 раздела 2

Темы 5, 6 раздела 3

Темы итогового изложения 2023-2024

- ✓ С 2022/23 учебного года итоговое изложение проводится с использованием текстов из открытого банка текстов для итогового изложения.
- ✓ Банк изложений размещается в открытом доступе на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ».
- ✓ В банк изложений включены тексты отечественных авторов, разработанные в 2014-2023 годах. Тексты распределены по трем разделам с учетом их содержательно-тематической направленности:

Раздел 1. Нравственные ценности

Раздел 2. Мир природы

Раздел 3. События истории



Получение заданий итогового сочинения (изложения)

Темы итоговых сочинений размещаются на порталах по адресам:

topic.rustest.ru,

rustest.ru,

osmko.ru

за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.

Тексты итоговых изложений будут направлены в день проведения итогового изложения на электронную почту образовательных учреждений в зашифрованном виде. Пароль для расшифровки - на личную почту (или СМС сообщением на личный номер телефона) ответственному за ГИА-11 в ОУ.

Подготовительные мероприятия

- Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
- Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС(изл.), о порядке его проведения и проверки (*Приложения №№ 6., 8., 9., 10. МР Рособрнадзора*);
- Информирование под подпись участников ИС(изл.) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках, порядке проведения, об основаниях для удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами, а также о результатах ИС(изл.);
- Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС(изл.) (*Приложение № 5. МР Рособрнадзора*).

Подготовительные мероприятия

- Приказ о создании комиссии по проведению ИС(изл.), не позднее, чем за 2 недели до даты проведения экзамена. Состав: организаторы в аудитории/вне аудиторий, технические специалисты, ответственные за внесение в Бланк регистрации результатов проверки (п.2.6.4. МР Рособрнадзора);
- Приказ о создании комиссии по проверке ИС(изл.), не позднее, чем за 2 недели до даты проведения экзамена. Состав: не менее трех экспертов – из учителей ОУ; независимые эксперты – из другого ОУ (*п.2.6.4.3. МР Рособрнадзора*);
- Подготовка аудиторий проведения (рабочие места для участников и организаторов; доска (экран) для размещения/демонстрации тем итогового сочинения; часы);

Подготовительные мероприятия

- Подготовка инструкций для каждого участника ИС(изл.) (*Приложения №№ 1., 2. МР Рособрнадзора*)
- подготовка текстов инструктажа для зачитания организатором в аудитории – 1 на аудиторию (*Приложение № 7. МР Рособрнадзора*);
- подготовка листов бумаги для черновиков со штампом ОУ;
- подготовка для каждого участника итогового сочинения орфографических словарей; а для участника итогового изложения - орфографических и толковых словарей;
- печать Бланков ИС(изл.) (*здать кол-во бланков для записи – 2 листа!, печать – одностороннюю!*), отчетных форм (акты, ведомости, протоколы). **Печать осуществляется из РИС «Планирование ГИА(ЕГЭ) 2024»** (*открыть вкладку меню «Отчеты»; выбрать из выпадающего списка – «Итоговое сочинение (изложение)»; начать печать всех форм и бланков ИС(изл.)*)

Печать бланков ИС(изл.) и форм

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2024

Сбор РБД | Планирование ГИА | Обмен данными | Поиск | Отчеты | Администрирование

Сбор РБД

Итоговое сочинение (изложение)

Контроль
Планирование
Проверка формата

Федеральные справочники

Код	Наименование
1	Республика Адыгея
2	Республика Башкортостан
3	Республика Бурятия
4	Республика Алтай
5	Республика Дагестан
6	Республика Ингушетия
7	Кабардино-Балкарская Республика
8	Республика Калмыкия
9	Карачаево-Черкесская Республика
10	Республика Карелия
11	Республика Коми
12	Республика Марий Эл
13	Республика Мордовия
14	Республика Саха (Якутия)
15	Республика Северная Осетия
16	Республика Татарстан
17	Республика Тыва
18	Удмуртская Республика
19	Республика Хакасия
20	Чеченская Республика
21	Чувашская Республика
22	Алтайский край
23	Краснодарский край
24	Красноярский край
25	Приморский край
26	Ставропольский край
27	Хабаровский край
28	Амурская область
29	Архангельская область
30	Астраханская область
31	Белгородская область
32	Брянская область
33	Владимирская область
34	Волгоградская область
35	Вологодская область
36	Воронежская область
37	Ивановская область
38	Иркутская область

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2024

Сбор РБД | Планирование ГИА | Обмен данными | Поиск | Отчеты | Администрирование

Сбор РБД | Отчеты: Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение (изложение)

ИС-01 Списки распределения участников по ОО (местам проведения)

ИС-02 Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)

ИС-03 Уведомление на сочинение (изложение)

ИС-04 Список участников итогового сочинения (изложения)

ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)

ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных

ИС-08 Акт о досрочном завершении

ИС-09 Акт об удалении участника

ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Фильтр

Этап: Основной этап

Вид работы: Сочинение

Дата проведения: 06.12.2023

Подсчет распределенных участников

Количество доступных номеров: 402 000

Количество израсходованных номеров: 0

Основной комплект, количество экземпляров: 1

Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: 1

Задать количество бланков записи в основном комплекте: 2

Тип печати

Односторонняя печать

Двусторонняя печать

Печать | Отмена

Сбор РБД

Итоговое сочинение (изложение)

Контроль

Планирование

Проверка формата

Пользователь: Локальный пользователь Версия: 29.00 МСУ

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории

- Распределение участников по аудиториям (форма ИС-04) и рассадка в аудитории – в произвольном порядке, по одному за рабочий стол.
- Опоздавший участник допускается в аудиторию, при этом время окончания экзамена для него не продлевается; повторный инструктаж не проводится.
- На рабочем столе участника могут находиться: ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета); документ, удостоверяющий личность; лекарства (при необходимости); продукты питания (перекус), бутилированная питьевая вода.
- В аудитории присутствуют не менее двух организаторов.
- До 09-45 час. на классной доске/стенде размещается информация для заполнения регистрационных полей бланков (*Приложение № 7. МР Рособнадзора*); участникам выдаются экзаменационные бланки, бумага для черновиков (не менее 2-х листов), инструкции, словари.

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории

- До **10-00 час.** проведение первой части инструктажа (*Приложение № 7. МР Рособрнадзора*).
- **Не ранее 10-00 час.** - проведение второй части инструктажа; размещение на классной доске/стенде/экране тем сочинения (*технический специалист скачивает по ссылке темы сочинений и передает их в аудитории*).
- Заполнение участниками регистрационных полей экзаменационных бланков (*это время **не входит!** в общую продолжительность работы*).
- Организатор указывает на доске/стенде и объявляет участникам ИС(изл.) время начала и окончания работы.
- При проведении изложения **зачитать трижды** полученный от руководителя ОУ текст; **или на 40 мин. предоставить текст для чтения** участникам, указанным в п.п. 4.4.5.6. МР Рособрнадзора. (*время на зачитание текста организатором или работа участников с печатным вариантом текста **входит!** в общую продолжительность экзаменационной работы*).



Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории

- Во время экзамена выдавать по требованию участника дополнительные бланки для записи – при условии полного заполнения текстом основных бланков ***(Бланки – односторонние!)***.
- В дополнительных бланках записи **организатор проставляет** в поле «Лист №» порядковый номер бланка записи, при этом листом №1 и №2 являются основные бланки записи из экзаменационного комплекта, а также переносит в дополнительный бланк код работ *(цифровой код напечатан на бланке регистрации и бланках для записи №1 и №2 – одинаковый для всей работы!)*

Дополнительные бланки для записи распечатываются за день до дня проведения итогового сочинения (изложения) вместе с основными бланками (количество определяет ОУ). При нехватке подготовленных дополнительных бланков, допускается допечатать их в день проведения экзамена.

Выдача дополнительных бланков записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

233010309

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	0000000000	00	00000000	0000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
00	0000000000	000	003	3723453339	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия 0000000000

Имя 0000000000

Отчество (при наличии) 0000000000

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

231010312

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	001
ФИО участника	Номер темы	Код работы	
	000	3723453339	

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

231010312

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	002
ФИО участника	Номер темы	Код работы	
	000	3723453339	

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

231010336

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	003
ФИО участника	Номер темы	Код работы	
	000	3723453339	

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Blank registration form with fields for family name, name, and patronymic.



Порядок завершения итогового сочинения (изложения) в аудитории

- Организатор объявляет о скором завершении работы – за 30 и за 5 минут до её окончания

- Действия организатора при сборе экзаменационных бланков, черновиков:

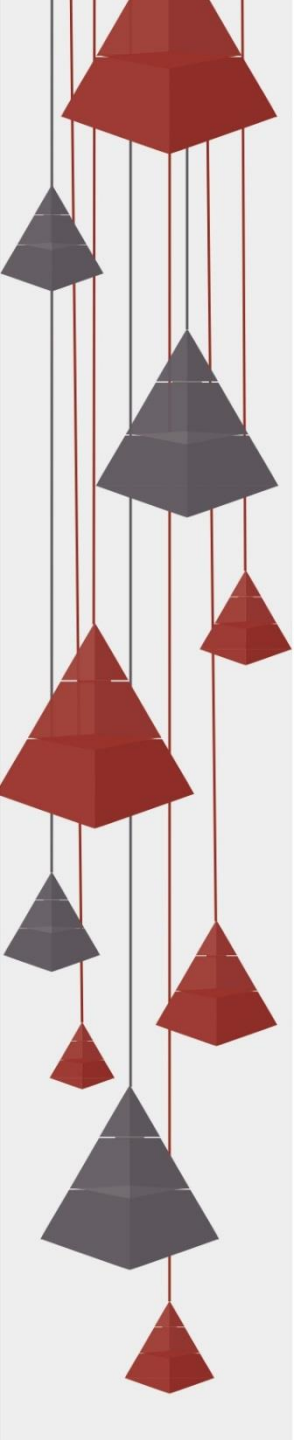
- 1) погасить «Z» незаполненные области бланков для записи;
- 2) заполнить поле «Количество бланков записи» на бланке регистрации *(бланк регистрации при подсчете не учитывается!)*;
- 3) в случае досрочного завершения работы участником, в бланке регистрации проставить в поле «Не закончил» отметку «X» и рядом - свою подпись;
- 4) в случае удаления участника за нарушение порядка, в бланке регистрации проставить в поле «Удален» отметку «X» и рядом - свою подпись;
- 5) заполнить отчетные формы, акты при наличии.

- В форме ИС-05 «Ведомость проведения ИС(изл.) в учебном кабинете ОО» участник проверяет сведения о количестве сданных им материалов и подтверждает достоверность информации личной подписью.

Передача бланков на проверку

- Бланки итогового сочинения(изл.) складывают в стопку в следующем порядке: Бланк регистрации, за ним - бланк записи «Лист 1», «Лист 2», дополнительные бланки записи «Лист 3», «Лист 4»...при наличии. В аналогичном порядке складывают бланки следующего участника, и т.д.
- Собранные бланки, листы бумаги для черновиков (в отдельной стопке), отчетные формы и акты передаются ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОУ
- Технический специалист проводит копирование экзаменационных бланков и передает копии на проверку экспертам, а оригиналы бланков - ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОУ на хранение и для последующего внесения результатов проверки в бланки регистрации.

Технический специалист может осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»



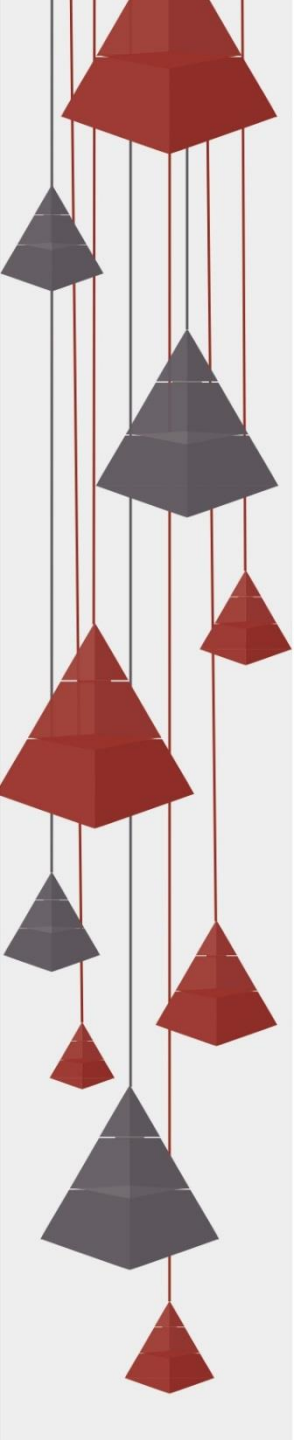
Порядок проверки и оценивания Итогового сочинения

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям (*п.5. и Приложение № 9. МР Рособнадзора*):

Требование № 1. «Объем итогового сочинения» - не менее 250 слов, в т.ч. служебных; рекомендуемое количество от 350 слов)

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения» - не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста; допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (не более 50% от всего текста работы)

При невыполнении участником хотя бы одного требования, далее работа не оценивается; выставляется «незачет» за всю работу



Порядок проверки и оценивания ИТОВОГО СОЧИНЕНИЯ

Критерии оценивания итогового сочинения:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Для получения «зачета» за всю работу - необходимо получить «зачет» по обязательным критериям №1 и №2, а также «зачет» хотя бы по одному из критериев №№ 3-5.

При получении «незачет» по критериям №1 и/или №2, далее работа не оценивается; выставляется «незачет» за всю работу.



Порядок проверки и оценивания ИТОГОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям (*п.5. и Приложение № 9. МР Рособрнадзора*):

Требование № 1. «Объем итогового изложения» - не менее 150 слов, в т.ч. служебных; рекомендуемое количество 200 слов)

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения» - не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.)

При невыполнении участником хотя бы одного требования, далее работа не оценивается; выставляется «незачет» за всю работу



Порядок проверки и оценивания ИТОГОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ

Критерии оценивания итогового изложения:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Для получения «зачета» за всю работу - необходимо получить «зачет» по обязательным критериям №1 и №2, а также «зачет» хотя бы по одному из критериев №№ 3-5.

При получении «незачет» по критериям №1 и/или №2, далее работа не оценивается; выставляется «незачет» за всю работу.

Пример заполнения области результатов проверки

<i>Заполняется ответственным</i>																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: left;">Критерии</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 150px;">  Подпись ответственного строго внутри окошка </div>																											
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 150px;"> Подпись ответственного строго внутри окошка </div>																											
Резерв - 1 □□□□□□	Резерв - 2 □□□□□□																											

Доставка оригиналов бланков в МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

- Оригиналы бланков участников ИС(изл.) основного этапа доставляются **не позднее 11.12.2023 г. (пн.)** в МБОУ ДПО «НМЦ» (каб. № 308) в бумажных конвертах, по количеству аудиторий проведения, с наклеенным сопроводительным бланком;

- Вместе с конвертами сдать отчетные формы: **ИС-05** «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОУ (месте проведения)», **ИС-06** «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)», *ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)», ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» - при наличии.*

Доставка оригиналов бланков в МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

- До **11.12.2023** г. заполнить и выслать на электронную почту nmsomko@mail.ru сводный отчет о проведении ИС(изл.) в ОУ:

Кол-во участников ИС(изл.) по списку из РИС	Кол-во фактически присутствующих на ИС(изл.)	ФИО отсутствующих	Причины отсутствия (отчислен, болен и т.д.)	ФИО удаленных с ИС(изл.)	ФИО досрочно завершивших по уважит. причине	ФИО получивших «незачет»

№№ тем ИС (изл.)	№.....	№.....	№.....	№.....	№.....
Кол-во участников, выбравших тему					

ВАЖНО!

- До печати бланков для итогового сочинения (изложения) внести в РИС «Планирование ГИА(ЕГЭ) 2024» уровня ОУ выявленные в процессе **ВЫВЕРКИ** корректировки персональных данных участников итогового сочинения (изложения).

После 06.12.2023 г. любые исправления в РИС вносить только после согласования с муниципальным оператором РИС!

- В день проведения итогового сочинения (изложения), до 11-00 час. на эл.почту nmcomko@mail.ru или по тел.: [35-91-02](tel:35-91-02) сообщить о явке на экзамен (количество явившихся/кол-во отсутствующих)

Информационные ресурсы

<http://www.ocmko.ru>

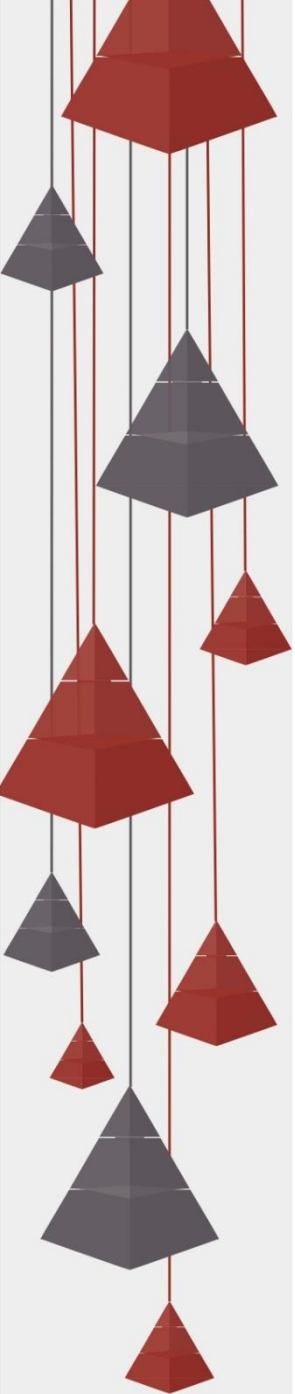
сайт Кузбасского центра мониторинга качества образования (КЦМКО)

<https://obrnadzor.gov.ru>

сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

<https://fipi.ru>

сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ)



Полезные контакты

- **58-70-25** - телефон «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11 в Кемеровской области-Кузбассе
- **64-12-48** - раб. телефон муниципального координатора проведения ГИА-11 в г. Кемерово (Лойченко Юлия Александровна, зав. ТОО Рудничного района)
- **35-91-02** - раб. телефон; nmcomko@mail.ru - электронная почта муниципального оператора РИС «Планирование ГИА-11» (Молокова Татьяна Юрьевна, методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр»)