Как пользоваться Гугл Диском

Инструкция регистрации в Google

1. Первое, что необходимо сделать, это зайти на сам caйт <u>https://www.google.ru/</u>

2. Далее в верхнем правом углу следует нажать кнопку «Войти»



 После этого у вас откроется страница с вводом данных, но так как вы первоначально регистрируетесь, их у вас нет, поэтому на этой странице необходимо отметить «Добавить аккаунт»
После этого у вас появляется поле с вводом e-mail, однако, вам пока вводить нечего, поэтому вы нажимаете на «Создать аккаунт»

Один аккаунт. Весь мир Google!

Войдите, используя аккаунт Google



5. Google предлагает вам зарегистрироваться, давайте сделаем это и перейдем к колонке с данными:



6. После этого вам надо доказать, что вы не робот и ввести цифры с картинки.



7. Все, ваш аккаунт готов! Нажимайте кнопку «Перейти к сервису Gmail» и можете приступать к работе!

Основные функции Гугл Диска

После того как мы открыли Диск, сразу, что мы можем увидеть — это строку поиска.

Для того чтобы найти нужный вам документ, просто вбейте его название в строку поиска и сервис вам его быстренько найдет.

Далее слева можно увидеть кнопку «Создать». Вот именно с её нажатия и начинается работа.

🛆 Диск	Q Поиск на Диске	•	?	()		(
Создать	Мой диск 👻				i	31
	Быстрый доступ					Ø



Выбираете нужную вам функцию и приступаете к работе.

Как создать папку на Гугл Диске

Итак, для создания папки необходимо нажать на известную вам уже кнопку «Создать» и в открывшемся окне выбрать «Папка».

После этого ввести название папки и нажать на «Создать».





Как предоставить доступ к файлам и папкам на Google Диске



Как предоставить доступ отдельным пользователям или группам

- 1. Выберите нужный файл.
- 2. Нажмите Настройки доступа или "Открыть доступ" Share.
- 3. В диалоговом окне "Предоставьте доступ пользователям и группам" введите адреса электронной почты.
- 4. Внимание! Если вы укажете адрес, не связанный с аккаунтом Google, пользователь сможет только просматривать файл.
- 5. Чтобы выбрать уровень доступа к файлу, справа нажмите на стрелку вниз Стрелка вниз > Читатель, Комментатор или Редактор.
- 6. Укажите, уведомлять ли пользователей.
- Если вы хотите уведомить тех, кому предоставляете доступ, установите флажок "Оповестить пользователей". Все, кому вы отправите уведомления, увидят адреса электронной почты других получателей.
- 8. Если вы не хотите никого уведомлять, снимите упомянутый флажок.
- 9. Нажмите Открыть доступ или Отправить.
- 10. Отправить ссылку

Как загрузить файл на Гугл Диск

Ē+	Папку		ск	>	портфолио 👻
÷	Загрузить файлы Загрузить папку				
	Google Документы	>			
Ħ	Google Таблицы	>			
	Google Презентации	>			
	Google Формы	>			
	Ещё	>			
	Использовано 1,4 ГБ из 15 ГБ				

Начинаем все с кнопки «Создать», далее нажимаем «Загрузить файлы» и выбираем файл с компьютера, нажимая при этом кнопку «Открыть».

Файлы загружены в рабочую область.

Мой диск > портфолио -

Файлы



Как создать тест с ответами



- Откройте Google Формы и нажмите на значок плюса Значок плюса.
- В правом верхнем углу экрана нажмите на значок "Настройки" Настройки.
- Выберите вкладку Тесты затем включите параметр Тест.
- 4. Если вы хотите сохранять адреса электронной почты респондентов, выберите вкладку Общие затем установите флажок Собирать адреса электронной почты.
- 5. Нажмите Сохранить.

Недавние







Контактная информа...



Ответ на приглашение



Приглашение на вече...

Личное

Пустой файл





- 1. Как добавить ответы
- 2. Нажмите на значок "Добавить вопрос" Добавить вопрос.
- 3. Введите вопрос и ответы на него.
- 4. В левом нижнем углу вопроса нажмите Ответы.
- 5. Выберите правильные ответы.
- 6. В правом верхнем углу вопроса укажите, во сколько баллов вы его оцениваете.
- 7. Чтобы написать разъяснительный комментарий к ответу или прикрепить видео YouTube с таким комментарием, нажмите Добавить пояснение.
- 8. Если нужно изменить вопрос или ответ, нажмите на него.



📄 Тестирование 🗅	Все изменения сохранены на Диске Вопросы Ответы 8 точек	= Текст (строка) ■ = Текст (абзац)	Отправить : () 2: 21
		Один из списка	
	Вопрос	Иесколько из списка	⊕
	🔵 Вариант 1	Раскрывающийся список	Тт
	О Добавить вариант или добавить вариант "Другое"	🚯 Загрузка файлов	
	Ответы (0 баллов)	⊷⊷ Шкала Т	
		Сетка (множественный выбор)	
	Растровый графический файл содержит черно-белое размером 100 х 100 точек. Каков информационный об	е Сетка флажков	
	() 10 000 бит	🖬 Дата	
	🔵 1 024 байта	🕓 Время	G







Все измен на Диске	нения сохранены			0	0
	Отправить		×		Всего:
	Собирать адреса электронной почты				
	Как отправить: 🗹 👄 <>		f 🖌	9	
	Ссылка				7
F	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfzbR1	CUO_RTtBSf	ZHLFaGPu2NNM-Ea		7
1	🗌 Короткий URL				
		Отмена	Копировать		
Коди	рование.				
вариант					

Как оценить успешность прохождения теста

Вам доступны создаваемые автоматически сводки по ответам всех респондентов. Эти сводки содержат:

- список вопросов, на которые часто даются неправильные ответы;
- диаграммы, показывающие процент правильных ответов;
- информацию о среднем и медианном количестве баллов, а также об их диапазоне.

Как оценить ответы отдельного респондента

Если вы собираете адреса электронной почты респондентов, у вас есть возможность назначать баллы и оставлять комментарии для отдельных пользователей. Не забывайте сохранять изменения после проверки ответов каждого пользователя.

- Откройте тест в Google Формах.
- Нажмите Ответы в верхней части формы.
- Выберите Отдельный пользователь.
- Чтобы переключаться между пользователями, нажимайте на значок "Предыдущий" Назад или "Следующий" Далее.
- Выберите вопрос, который нужно оценить.
- В правом верхнем углу укажите количество баллов, которое заслуживает ответ.
- Под ответом нажмите Добавить личный комментарий.
- Оставьте комментарий и нажмите Сохранить.
- Нажмите Сохранить в нижней части экрана.