

650002 г. Кемерово, ул. Институтская, 20,
тел/факс (3842) 64-35-51, e-mail: school24@list.ru

ПРИКАЗ

«Об организации дистанционного обучения
в школе».

от 26.10.2020г. № 167

На основании распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» №162-рг от 25.10.2020 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 26.10.2020 по 22.11.2020 г. перейти на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. Заместителям директора по УВР Решетняк Е.В., Гутовой Е.В., Булановой Е.В., заместителям директора по ВР Костюк Г.П., Потеруха Е.А. подготовить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
3. Педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 24» начать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров, внеурочных мероприятий с использованием различных электронных образовательных ресурсов (отв. Квасова Р.Ю., заместитель директора по УВР, Костюк Г.П., Потеруха Е.А., заместители директора по ВР, руководители методических объединений учителей-предметников и классных руководителей);
4. Все педагогические работники обязаны обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
5. Работники в возрасте 65 лет и старше, а также работники, имеющие заболевания в соответствии с перечнем заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции, переходят на дистанционный режим работы;
6. Все сотрудники, которые будут находиться в школе, должны строго соблюдать все требования санитарно-эпидемического режима (термометрия, дезинфекция рук, проветривание, влажная уборка, ношение масок, минимизация контактов);
7. Специалисту по кадрам Порох Е.С. заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками в связи с установлением режима дистанционной (удаленной) работы;
8. В отношении детей, которые не имеют электронных носителей для использования их при дистанционном режиме обучения, классным руководителям необходимо решить вопросы реализации образовательных

- программ (по каждому ребенку индивидуально) через родителей (законных представителей), предложив другие возможные варианты;
9. В случае необходимости выдать школьные ноутбуки для онлайн обучения семьям обучающихся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
Заместителю директора по БЖ Остапенко А.М., техническому специалисту Родионову Е.М., заместителю директора по АХЧ Леонович Е.В. подготовить технические средства и сопроводительную документацию для выдачи родителям (законным представителям) ноутбуков;
10. Классным руководителям 1-11 классов довести информацию о реализации образовательных программ, их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения контрольных работ, консультаций до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
11. Заместителям директора по УВР Бабич Т.И., Гутовой Е.В., Булановой В.А., Квасовой Р.Ю., Костюк Г.П., Потеруха Е.А. обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме;
12. Заместителю директора по АХЧ Леонович Е.В. обеспечить уборку помещений и территории школы сотрудниками ИП Тушиной.

И.о. директора МБОУ «СОШ №24»

Е.В.Решетняк