

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №24» г. Кемерово

Одобрено педагогическим  
советом школы  
протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №24»  
Решетняк Е.В. ОШ № 24»  
приказ № 378 от 01.09.2021г.



Положение  
о дежурном учителе  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №24»

г. Кемерово

## **I. Общие положения**

1.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников (классных руководителей) для дежурства по школе на 3 дня (для педагогов основной и старшей школы) и на 2 дня (для педагогов начальной школы) в первую или вторую смену. График дежурства учителей составляется заместителем директора по ВР на учебную четверть, утверждается директором школы и доводится до каждого учителя под подпись;

1.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

## **II. Функции дежурного учителя**

2.1. Основными направлениями деятельности дежурного учителя являются:

- Контроль за соблюдением Правил поведения для учащихся;
- Предупреждение травматизма, соблюдение чистоты и порядка в школе;
- Сохранение имущества школы;
- Воспитание учащихся.

## **III. Должностные обязанности**

3.1. Дежурный учитель обязан:

- Являться на дежурство за 30 минут до начала учебных занятий первой или второй смены, находиться на первом этаже около вахты для проведения термометрии обучающихся и контроля дезинфекции рук (для педагогов основной и старшей школы) или находиться на четвертом этаже (для педагогов начальной школы);
- Иметь бейдж «Дежурный учитель».
- Приступая к дежурству, проверять санитарное состояние в зоне дежурства.
- Создавать условия, максимально исключая возможность получения травм.
- Предотвращать следующие действия обучающихся: шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов карате, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, рюкзаками; бросание предметов, применение физической силы.
- Останавливать нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор.
- Совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.
- Докладывать дежурному администратору, директору о случаях нарушения дисциплины, порядка травматизма и т.д. в письменном и устном виде;
- Следить за порядком и дисциплиной в гардеробе обучающихся, присутствуя в гардеробе в конце 5,6,7-го урока первой или второй смены;
- Дежурный учитель второй смены (основной школы) организует выдачу верхней одежды из малого гардероба в конце 4,5,6-го урока второй смены (ключи от гардероба учитель берет на вахте, в конце смены возвращает их туда);

#### **IV. Права дежурного учителя**

4.1. Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном **Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24»**
- Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- Привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможной травмы.

#### **V. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности;

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

#### **VI. Взаимоотношения.**

Связи по должности

6.1. Дежурный учитель:

- Работает по графику, утвержденному директором.
- Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем учащихся.
- Поощряется за хорошую работу директором.