

# **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Чернюк Ольга Николаевна,**  
начальник отдела ГКУ «Кузбасский центр мониторинга  
качества образования»

# УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

- ✓ Итоговое сочинение (изложение) как **условие допуска** к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся, экстернов.
- ✓ Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования **по желанию вправе писать** выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лица со справкой об обучении.

**Обучающиеся 10 классов**, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, **не участвуют** в итоговом сочинении (изложении) по окончании 10 класса.



# УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ

- ✓ **Итоговое изложение вправе писать:**
  - 1) обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;
  - 2) обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
  - 3) лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

# ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Даты проведения		Сроки подачи заявления
06 декабря 2023 года	Основная дата	до 22 ноября 2023 года
07 февраля 2024 года	Дополнительные даты	до 24 января 2024 года
10 апреля 2024 года		до 27 марта 2024 года

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,  
Москва, К-51, ГСП-4, 127994  
телефон/факс: (495) 984-89-19  
e-mail: [pochta@obrnadzor.gov.ru](mailto:pochta@obrnadzor.gov.ru);  
<http://obrnadzor.gov.ru>

21.09.2023 № 04-303  
На № \_\_\_\_\_

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 233/52 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), направляет для использования в работе следующие методические документы, рекомендуемые при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году:

- 1) Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году;
- 2) Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году;
- 3) Сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году.

Указанные методические документы могут быть доработаны органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, но вносимые изменения (дополнения) не должны противоречить действующим нормативным правовым актам, регламентирующим проведение итогового сочинения (изложения).

Приложение: в электронном виде.



И.К. Круглинский

Директор Олонецкого Бюро  
(495) 608-00-91, доб. 1074, [d.babkin@obrnadzor.gov.ru](mailto:d.babkin@obrnadzor.gov.ru)

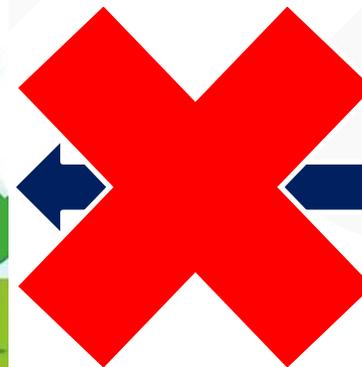
# ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ (ИЗЛОЖЕНИИ)

Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении)

обучающиеся, экстерны



Согласие на обработку персональных данных



Заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Срок регистрации	Дата проведения
до 22 ноября 2023 года	06 декабря 2023 года
до 24 января 2024 года	07 февраля 2024 года
до 27 марта 2024 года	10 апреля 2024 года

# ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ (ИЗЛОЖЕНИИ)

✓ Выпускники прошлых лет для участия в итоговом сочинении не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения итогового сочинения подают заявления в места регистрации для участия в итоговом сочинении, утвержденные приказом Министерства образования Кузбасса от 27.09.2023 № 3244.

✓ Дату участия в итоговом сочинении выпускники прошлых лет определяют самостоятельно.



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

От «24» 09 2023 г. № 3244 г. Кемерово

Об утверждении сроков и мест регистрации заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области - Кузбасса в 2023-2024 учебном году

В целях организации и проведения в Кемеровской области - Кузбассе в 2023-2024 учебном году итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Сроки и места регистрации заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет на территории Кемеровской области - Кузбасса в 2023-2024 учебном году.
  - 1.2. Список специалистов, ответственных за регистрацию, и мест регистрации заявлений об участии в итоговом сочинении выпускников прошлых лет в муниципальных органах управления образованием на территории Кемеровской области - Кузбасса в 2023-2024 учебном году.
  - 1.3. Форму заявления об участии в итоговом сочинении (изложении), обучающегося.
  - 1.4. Форму заявления об участии в итоговом сочинении выпускника прошлых лет.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования:

2.1. Довести данный приказ до руководителей подведомственных образовательных организаций, обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет.

2.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет о порядке, сроках и местах регистрации заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) в 2023-2024 учебном году.

2.3. Организовать работу по приёму и регистрации заявлений об участии в итоговом сочинении выпускников прошлых лет в 2023-2024 учебном году.

3. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций:

3.1. Довести данный приказ до обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о порядке, сроках и местах регистрации заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) в 2023-2024 учебном году.

3.3. Организовать работу по приёму и регистрации заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) в 2023-2024 учебном году.

4. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса

С.Ю. Балакирева

# ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ (ИЗЛОЖЕНИИ)

- ✓ Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют **оригинал или надлежащим образом заверенную копию** рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- ✓ Участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – **оригинал или надлежащим образом заверенную копию** справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка, подтверждающая инвалидность).

# ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

**3 часа 55 минут (235 минут)**

- ✓ В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) **не включается время**, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения).
- ✓ Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) **увеличивается на 1,5 часа.**



При продолжительности итогового сочинения (изложения) более 4 часов организуется питание участников и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

# ТЕМЫ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ 2023-2024

✓ В 2023-2024 учебном году комплекты тем итогового сочинения будут формироваться из **ежегодно пополняемого закрытого банка тем итогового сочинения**. Комплекты будут содержать как темы, которые использовались в прошлые годы, так и новые темы, разработанные в 2022 и 2023 гг.

✓ Выделено **три раздела и несколько подразделов**:

Раздел 1. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека.

Раздел 2. Семья, общество, Отечество в жизни человека.

Раздел 3. Природа и культура в жизни человека.

✓ **!** В раздел 3 добавлен новый подраздел **«Язык и языковая личность»**.

✓ Каждый комплект будет включать шесть тем – по две темы из каждого раздела банка:

Темы 1, 2 раздела 1.

Темы 3, 4 раздела 2.

Темы 5, 6 раздела 3.

# ТЕКСТЫ ИТОГОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ 2023-2024

- ✓ Итоговое изложение проводится с использованием **текстов из открытого банка текстов для итогового изложения (банк изложений)**. В 2023-2024 учебном году открытый банк текстов для итогового изложения пополнен новыми текстами.
- ✓ Банк изложений размещается **в открытом доступе** на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ».
- ✓ В банк изложений включены тексты отечественных авторов, разработанные в 2014-2023 гг. Тексты распределены по **трем разделам** с учетом их содержательно-тематической направленности:

Раздел 1. Нравственные ценности.

Раздел 2. Мир природы.

Раздел 3. События истории.

# ТЕМЫ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ, ТЕКСТЫ ИТОГОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ 2023-2024

- ✓ Комплекты тем итогового сочинения размещаются на  
**[topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), [rustest.ru](http://rustest.ru), [osmko.ru](http://osmko.ru)**  
за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.
- ✓ Тексты для итогового изложения будут направлены в день проведения итогового изложения на электронную почту образовательных организаций в зашифрованном виде.

# ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Руководитель ОО не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) должен приказом сформировать составы комиссий образовательной организации :

- ✓ комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);
- ✓ комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).



# ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

**Руководитель ОО** определяет следующие категории лиц для проведения итогового сочинения (изложения):

- ✓ члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- ✓ члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) (эксперты);
- ✓ технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
- ✓ дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
- ✓ ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов;
- ✓ медицинские работники.

# ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

**Ассистенты** оказывают участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участникам итогового сочинения (изложения) – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития:

- ✓ техническая помощь в передвижении и ориентации в месте проведения итогового сочинения (изложения);
- ✓ техническая помощь в коммуникации;
- ✓ помощь в использовании технических средств;
- ✓ помощь в ведении записей и чтении заданий (фиксация положения тела, ручки в кисти руки; оформление регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения) ; приведение в порядок рабочего места и подготовка необходимых принадлежностей; фиксация строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- ✓ техническая помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (экранные настройки);
- ✓ вызов медперсонала;
- ✓ перенос ответов в бланки итогового сочинения (изложения) (после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения)).

# ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. **Ассистентом может быть определен:**

- ✓ работник ОО;
- ✓ социальный работник;
- ✓ в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения).

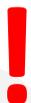
**!** Ассистентами **не могут быть** специалисты по русскому языку и литературе. В качестве ассистентов **не допускается** привлекать педагогических работников, являющихся учителями участника итогового сочинения (изложения).

# ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **могут присутствовать:**

- ✓ представители СМИ (присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения));
- ✓ должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Министерства образования Кузбасса.

**Допуск указанных лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.**



# ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

**Руководитель ОО:**

**под подпись информирует работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения),** о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области - Кузбасса, установленном Министерством образования Кузбасса, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к исполнению при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

**под подпись информирует участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей)** о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области - Кузбасса, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами.

# ПАМЯТКА О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Руководитель ОО под подписью организует ознакомление обучающихся, экстернов, их родителей (законных представителей), **выпускников прошлых лет** с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения):

**Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся, экстернов, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет под подпись)**

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, экстернов.

2. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу, экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных муниципальными органами управления образованием, утвержденных Министерством образования Кузбасса (далее – Министерство).

6. Министерство определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области - Кузбасса.

По решению Министерства места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников итогового сочинения (изложения) не проводится (за исключением, когда в кабинете нет других участников итогового сочинения

(изложения). Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

9. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;  
ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);  
лекарства (при необходимости);  
продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),

бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Иные личные вещи участники итогового сочинения (изложения) обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) выдадут листы бумаги для черновиков, бланки итогового сочинения (изложения), а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Листы бумаги для черновиков не проверяются, и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для итогового изложения доставляются в школы и выдаются участникам итогового изложения в день проведения итогового изложения не ранее 10:00 по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка, подтверждающая инвалидность) продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При

продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Необходимые медико-профилактические процедуры для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов во время перерыва проводятся в медицинском кабинете образовательной организации. Питание указанных лиц при необходимости организуется во время перерыва в аудитории проведения итогового сочинения (изложения) за отдельным столом, не предназначенным для рассадки участников итогового сочинения (изложения).

15. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

19. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА);

обучающиеся и экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся и экстерны, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

20. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

21. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной Министерством на региональном или муниципальном уровне.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет Министерство.

22. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)  
\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)  
\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

## Руководитель ОО:

- ✓ обеспечивает каждый учебный кабинет орфографическими и толковыми словарями для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;
- ✓ готовит для участников итогового сочинения (изложения) листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (при необходимости черные гелевые ручки);
- ✓ до начала итогового сочинения (изложения) распределяет участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол) в соответствии с количеством мест и необходимыми условиями для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, заполняет форму ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения)»;
- ✓ организует печать бланков итогового сочинения (изложения), инструкций для участников итогового сочинения (изложения);
- ✓ организует печать тем итоговых сочинений, текстов для итоговых изложений за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- ✓ присутствует при переносе итогового сочинения (изложения) ассистентом в стандартные бланки итогового сочинения (изложения).

# БЛАНКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Бланки печатаются в образовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)).

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона Код образовательной организации Класс Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг.)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков заявки Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:  
А В Г Д Е Ж З Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Документ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
 Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(а). \_\_\_\_\_  
Подпись участника строго внутри оклада

**Заполняется ответственным**

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет  Незачет

Удален  В устной форме

Не закончил

Резерв - 1 \_\_\_\_\_ Резерв - 2 \_\_\_\_\_

Бланк регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника \_\_\_\_\_ Номер темы \_\_\_\_\_ Код работы \_\_\_\_\_

Перепишите заголовок темы "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Бланк записи (односторонняя печать)

# ПЕЧАТЬ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Печать бланков производится из ПО Планирование на уровне МСУ или на местах проведения сочинения (изложения) **не позднее чем за один день до проведения.**

Отчеты -> Итоговое сочинение (изложение) -> ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

1. Количество экземпляров
2. Дополнительные бланки
3. Количество бланков записи в комплекте

**!** Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как бланки имеют уникальный код работы.

ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Фильтр

Этап: Основной этап

Вид работы: Сочинение

Дата проведения: 06.12.2023

Подсчет распределенных участников

Количество доступных номеров: 11 914 000

Количество израсходованных номеров: 0

1  Основной комплект, количество экземпляров: 1

2  Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: 4

3  Задать количество бланков записи в основном комплекте: 2

Тип печати

Односторонняя печать

Двусторонняя печать

Печать Отмена

# БЛАНКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

203010302

Код региона Код образовательной организации Класс Номер буквы Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов записи **3764797511**

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:  
**А Б В Г Д Е Ё Ж И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
 Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).  
Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Не закончил <input type="checkbox"/>	Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Бланк регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

201010315

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

Код работы **3764797511**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Бланк записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

201010335

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Дополнительный бланк записи

# БЛАНКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

## Категорически запрещается:

- ✓ делать в полях бланков итогового сочинения (изложения), вне полей бланков итогового сочинения (изложения) какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков итогового сочинения (изложения);
- ✓ использовать для заполнения бланков итогового сочинения (изложения) цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки итогового сочинения (изложения) информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).



# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

**Итоговое сочинения (изложение) начинается в 10:00 по местному времени**

- ✓ **Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал,** он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде), не продлевается.
- ✓ **Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится** (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).



# ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Инструктаж состоит из двух частей



**Первая часть инструктажа** проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.



**Вторая часть инструктажа** начинается не ранее 10:00 по местному времени и включает в себя ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названиями текстов для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается), заполнение регистрационных полей бланков.

# НАЧАЛО ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

- ✓ После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).
- ✓ В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) **выдают еще один бланк записи дополнительно (дополнительный бланк записи)**. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).
- ✓ По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) **выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков**.

# РАБОЧИЙ СТОЛ УЧАСТНИКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

На рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) **находятся:**

- ✓ бланки регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи);
- ✓ листы бумаги для черновиков;
- ✓ ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения (для участников итогового сочинения);
- ✓ орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения (для участников итогового изложения);
- ✓ лекарства (при необходимости);
- ✓ продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);
- ✓ инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- ✓ для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов, инвалидов – специальные технические средства.

# РАБОЧИЙ СТОЛ УЧАСТНИКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Участникам итогового сочинения (изложения) **запрещено иметь при себе:**

- ✓ средства связи;
- ✓ фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- ✓ справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ✓ собственные орфографические и (или) толковые словари;
- ✓ литературные материалы (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

**!** Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

# УДАЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- ✓ составляет **«Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09)**;
- ✓ вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме);
- ✓ в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносит отметку «X» в поле «Удален» и ставит свою подпись.

(расшир.)     (код МСУ)     (код ОО (места проведения))     (номер учебного кабинета)     (вид работы)     (дата проведения)     (число-месяц-год)

АКТ

ИС-09  
(код формы)

об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):  серия  номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ):

Образовательная организация участника: \_\_\_\_\_

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения)    Время  :  :

час.    мин.    сек.

Участник итогового сочинения (изложения)    / \_\_\_\_\_ /    \_\_\_\_\_ /

подпись    ФИО

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете    / \_\_\_\_\_ /    \_\_\_\_\_ /

подпись    ФИО

Руководитель ОО (места проведения)    / \_\_\_\_\_ /    \_\_\_\_\_ /

подпись    ФИО

Дата подписания:

число    месяц    год

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table style="margin: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Критерии</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>								
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																												
Подпись ответственного строго внутри окошка																												
Удален <input checked="" type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>																												
Не закончил <input type="checkbox"/>																												
Резерв - 1	Резерв - 2																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>																											

# ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ НАПИСАНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- ✓ составляет **«Акт о досрочном завершении написании итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08);**
- ✓ вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме);
- ✓ в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносит отметку «X» в поле «Не закончил» и ставит свою подпись.

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают ОО (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

(регион)     (код МСУ)     (код ОО (места проведения))     (номер учебного кабинета)     (вид работы)     (дата проведения)     (число-месяц-год)

АКТ

ИС-08  
(кол. формы)

о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия:   
 Имя:   
 Отчество:   
 Документ, удостоверяющий личность (паспорт):  серия  номер   
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ):   
 Образовательная организация участника: \_\_\_\_\_

Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время завершения написания итогового сочинения (изложения): ? :  :   
 час: мин.

Медицинский работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Руководитель ОО (места проведения): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата подписания:        
 число    месяц    год

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)						
1	2	Критерии	1	2	3	4	5	
Зачет	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Незачет	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Результат проверки сочинения (изложения)								
<input type="checkbox"/> Зачет		<input type="checkbox"/> Незачет		Подпись ответственного строго внутри окошка				
Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>					Подпись ответственного строго внутри окошка
Не закончил	<input checked="" type="checkbox"/>							
Резерв - 1	<input type="text"/>			Резерв - 2	<input type="text"/>			



# КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)  
запрещено иметь при себе:

- ✓ средства связи;
- ✓ фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- ✓ справочные материалы;
- ✓ письменные заметки;
- ✓ иные средства хранения и передачи информации;
- ✓ **оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).**

# УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) С ОВЗ, УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) – ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ИНВАЛИДЫ

## **Слабослышащие участники:**

- ✓ звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования;
- ✓ *ассистент-сурдопереводчик*

## **Глухие участники:**

- ✓ *ассистент-сурдопереводчик;*
- ✓ инструкции, зачитываемые участникам, выдаются индивидуально для чтения

## **Участники с НОДА:**

- ✓ выполнение итогового сочинения (изложения) на компьютере со специализированным ПО, не имеющем выхода в сеть «Интернет»;
- ✓ ассистент переносит в стандартные бланки

# УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) С ОВЗ, УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) – ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ИНВАЛИДЫ

## **Слабовидящие участники:**

- ✓ темы сочинений (тексты изложений), бланки копируются в увеличенном размере;
- ✓ освещенность рабочего места равномерная и не менее 300 люкс;
- ✓ ассистент переносит в стандартные бланки

## **Слепые участники:**

- ✓ темы сочинений (тексты изложений) оформляются шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- ✓ достаточное количество специальных принадлежностей для шрифта Брайля или компьютер;
- ✓ выполнение итогового сочинения (изложения) шрифтом Брайля, на компьютере;
- ✓ ассистент переносит в стандартные бланки

# УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) С ОВЗ, УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) – ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ИНВАЛИДЫ

## **Итоговое изложение:**

- ✓ участники с расстройствами аутистического спектра;
- ✓ участники с НОДА;
- ✓ слепые участники;
- ✓ слабовидящие участники;
- ✓ глухие участники;
- ✓ позднооглохшие участники;
- ✓ слабослышащие участники



- ✓ Текст для итогового изложения выдается на 40 минут для чтения и проведения подготовительной работы
- ✓ Участники в это время могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения
- ✓ **Переписывать текст изложения запрещено**
- ✓ По истечении 40 минут текст забирают и участники переходят к написанию итогового изложения



# УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) С ОВЗ, УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) – ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ИНВАЛИДЫ

## **Итоговое изложение:**

- ✓ глухие участники;
- ✓ позднооглохшие участники;
- ✓ слабослышащие участники



- ✓ Сурдоперевод текста для итогового изложения вместо выдачи для чтения на 40 минут
- ✓ Указывается в заявлении на участие в итоговом сочинении (изложении)

## **Итоговое изложение:**

- ✓ слепые участники;
- ✓ слабовидящие участники



- ✓ Перевод текста для итогового изложения на шрифт Брайля
- ✓ Указывается в заявлении на участие в итоговом сочинении (изложении)

# УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) С ОВЗ, УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) – ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ИНВАЛИДЫ

Итоговое сочинение (изложение) может по желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться **в устной форме:**

- ✓ Устное итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель.
- ✓ Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются ассистенту, который в присутствии руководителя ОО переносит устные итоговые сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки итогового сочинения (изложения).
- ✓ Перенос итогового сочинения (изложения) в бланки записи производится ассистентом после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения).
- ✓ Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации участника отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

# УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) С ОВЗ, УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) – ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ИНВАЛИДЫ

- ✓ Основанием для организации итогового сочинения (изложения) **на дому, в медицинской организации** является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.
- ✓ Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

# ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

## Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- ✓ За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).
- ✓ По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.
- ✓ Ставят «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной, а также заполняют поле «Количество бланков записи» в бланках регистрации.
- ✓ Заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».
- ✓ Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) передают руководителю ОО.

# КОМПЛЕКТОВАНИЕ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

1. Бланки регистрации и бланки записи участников итогового сочинения (изложения), выполнявших работу в одной аудитории, **складываются вместе в одну стопку:**

- ✓ бланк регистрации
- ✓ бланк записи № 1
- ✓ бланк записи № 2
- ✓ дополнительные бланки

2. После работы первого участника итогового сочинения (изложения) в аналогичном порядке располагаются бланки второго участника итогового сочинения (изложения), затем третьего и т.д.

3. Вся стопка работ участников итогового сочинения (изложения) из одной аудитории помещается **в возвратный доставочный пакет**. На пакет наклеивается **сопроводительный бланк с информацией:**

- ✓ наименование ОО
- ✓ количество участников в аудитории
- ✓ номер аудитории
- ✓ количество бланков регистрации
- ✓ количество бланков записи

# ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

- ✓ По указанию руководителя ОО технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).
- ✓ Руководитель ОО (или другое уполномоченное им лицо) **передает копии** бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 или формой ИС-09 передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

- ✓ В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) **в устной форме** необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

# ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

- ✓ Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).
- ✓ Эксперты проводят проверку итогового сочинения (изложения) на основе копий бланков.
- ✓ Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.
- ✓ Результаты проверки итогового сочинения (изложения) вносятся экспертами в копии бланков регистрации.
- ✓ Ответственное лицо переносит результаты проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков в оригиналы.
- ✓ Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет».



Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться **не позднее чем через семь календарных дней** с даты проведения итогового сочинения (изложения)



# ДОСТАВКА МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Руководитель ОО обеспечивают доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в **МОУО, муниципальный координатор в РЦОИ для последующей обработки.**

- ✓ Форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»
- ✓ Форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»
- ✓ Форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» (в случае заполнения)
- ✓ Форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (в случае заполнения)
- ✓ Форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (в случае заполнения) и материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка)

# СРОКИ ИНФОРМИРОВАНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) 2023-2024

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Проверка экспертами комиссий образовательных организаций	Сроки обработки на региональном уровне	Сроки выдачи результатов итогового сочинения (изложения)	Дата ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами
06.12.2023	06.12.2023- <b>12.12.2023</b>	13.12.2023- 17.12.2023	18.12.2023	19.12.2023
07.02.2024	07.02.2024- 13.02.2024	14.02.2024- 18.02.2024	19.02.2024	20.02.2024
10.04.2024	10.04.2024- 14.04.2024	15.04.2024- 17.04.2024	18.04.2024	19.04.2024



**Проверка итогового сочинения (изложения) завершается в срок, установленный пунктом 29 Порядка проведения ГИА**

# ПАРАМЕТРЫ СКАНИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

## Параметры изображения:

Размер листа: **A4**

Разрешение: **300 dpi**

Цветность: **градация серого**

Формат файла: **многостраничный TIFF** (сжатие LZW)

## Сканирование:

**Одностороннее –**

**Бланк регистрации,**

**Бланки записи,**

**Дополнительные бланки записи**

## Сканирование по аудиториям с названием файла:

Шаблон: **[ПППП]\_[AAAA]\_[ГГГГ.ММ.ДД]\_[Предмет].tif**

где:

**[ПППП]** – Код ППЭ

**[AAAA]** – Код аудитории

**[ГГГГ.ММ.ДД]** – Дата экзамена

**[Предмет]** – Название предмета

(сочинение/изложение)

## Пример:

**0701\_0101\_2020.05.06\_изложение.tif**

**0701\_0210\_2020.05.06\_сочинение.tif**

**0701\_0213\_2020.05.06\_сочинение.tif**

**0701\_0305\_2020.05.06\_сочинение.tif**

**0701\_0306\_2020.05.06\_сочинение.tif**

# СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

**Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.**

- ✓ Выпускники прошлых лет могут участвовать в итоговом сочинении в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.
- ✓ Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через федеральную информационную систему (ФИС)

# ПОВТОРНЫЙ ДОПУСК К НАПИСАНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

**К написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (07 февраля и 10 апреля 2024 года) допускаются:**

- ✓ обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- ✓ обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленных требований;
- ✓ участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- ✓ участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.