

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №24», г. Кемерово

**Положение**  
**о научно – практической конференции учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24»**

## **1. Общие положения**

1.1. Школьная научно – практическая конференция учащихся «Перспектива» (далее – Конференция) является ежегодным мероприятием.

1.2. Конференция проводится в целях привлечения учащихся к научно - исследовательской работе, поддержки деятельности школьного научного общества, развития творческих способностей и поощрение научно – практической деятельности учащихся, привлечение общественного внимания к проблемам сохранения и развития интеллектуального потенциала учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее - МБОУ «СОШ №24») г. Кемерово.

1.3. Основные задачи Конференции:

- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы учащихся;

- выявление талантливых, одаренных учащихся школы, склонных к научно- исследовательской деятельности, оказание им поддержки, создание условий для развития способностей;

- демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся, опыта работы образовательного учреждения по организации деятельности школьного научного общества и детских научных объединений;

- привлечение к работе с учащимися ученых, специалистов высших учебных заведений.

1.4. Учредителем Конференции является администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» г. Кемерово.

## **2. Участники Конференции**

В Конференции могут принимать участие учащиеся 1 – 11 класса МБОУ «СОШ №24», учреждений дополнительного образования детей с которыми сотрудничает школа.

### **3. Сроки, порядок и условия проведения Конференции**

3.1. Сроки проведения Конференции определяются ежегодно Методическим советом МБОУ «СОШ №24» в соответствии с планом методической работы школы на текущий учебный год, дата может быть уточнена решением общешкольной конференции учащихся, либо парламентом Детской демократической республики.

3.2. Конференция проводится в один этап. Число участников не ограничено.

3.3. На основании заявок, поданных по форме и в срок, определенный Оргкомитетом, составляется программа Конференции.

3.4. Отбор работ на Конференцию проводится Оргкомитетом на основании анализа соответствия исследовательских работ учащихся требованиям настоящего положения.

3.5. Исследовательские работы, поданные позже сроков, объявленных Оргкомитетом, не принимаются.

3.6. Публичная защита результатов исследовательской деятельности учащихся проходит на заседаниях секций конференции.

3.7. Оргкомитет Конференции имеет право направить доклад на рассмотрение на другую секцию, если содержание доклада не соответствует заявленной секции.

3.8. Количество и перечень секций Конференции определяется по заявкам участников за 5 дней до проведения Конференции.

3.9. Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (до 10 минут) и дискуссию (продолжительность до 5 минут). Участникам Конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста доклада.

### 3.10. Принимаемые работы должны соответствовать требованиям:

- на конференцию принимаются исследовательские, проектные, прикладные работы объемом от 10 до 20 печатных страниц;
- при подготовке работ допускается участие научных руководителей в качестве консультантов;
- допускается не более двух соавторов для одной работы;
- в работе необходимо четко обозначить достижения авторов и практическую значимость результатов, полученных в ходе исследования;
- проблема, обозначенная в работе, должна быть по возможности актуальной, оригинальной, проблематика должна быть шире или глубже содержания учебного курса;
- ценным является творческий подход, практическая значимость, открытие и генерация идей.

### 3.11. Направления исследовательских работ:

- Математика
- Физика
- Химия
- Медицина и здоровье
- Биология
- География
- Литература
- Русский язык
- Иностранный язык
- Экономика
- Экология
- Социология
- Психология
- Краеведение
- История
- Обществознание
- Культурология
- Информатика
- Технология

#### **4. Функции Оргкомитета Конференции**

4.1. Для организационно - методического обеспечения проведения Конференции администрацией МБОУ «СОШ №24» г. Кемерово создаются Оргкомитет Конференции в составе: заместитель директора по УВР, руководитель школьного научного общества, педагог-организатор, представители Детской Демократической республики (не более 2-х).

4.2. Оргкомитет Конференции:

- разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Конференции;
- определяет сроки подачи заявок и исследовательских работ;
- в зависимости от числа работ, представленных на конкретную секцию и включенных в программу Конференции, количество и тематику секций, продолжительность их работы в пределах регламента Конференции;
- определяет состав экспертных комиссий для каждой секции;
- организует церемонию награждения победителей и призеров Конференции;
- создает равные условия для всех участников Конференции;
- организует информационное сопровождение Конференции.

#### **5. Экспертные комиссии конференции**

5.1. В состав экспертных комиссий могут входить педагоги с высшей квалификационной категорией, педагоги, имеющие значительный опыт руководства исследовательской деятельностью учащихся, представители науки, методисты, призеры и победители научно-практических конференций муниципального и регионального уровня.

5.2. Члены экспертных комиссий оценивают очную защиту работы по критериям, определенным настоящим положением.

##### **Критерии оценки работ**

- Актуальность и новизна, оригинальность
- Соответствие структуры работы предъявляемым требованиям

- Сформированность научного аппарата исследования: цель, задачи; объект, предмет, методы исследования.
- Отражение исследовательского опыта автора работы по проблеме (методы исследования: эксперименты, наблюдения, опросы и др.)
- Презентабельность защиты: логика изложения, убедительность рассуждений, культура речи, наличие и качество демонстрационного материала.
- Осведомленность, эрудированность автора, умение аргументировано ответить на вопросы
- Практическая значимость исследования
- Качество оформления работы в соответствии с требованиями.

## **6. Порядок определения победителей**

6.1. По окончании работы секций проводится заседание экспертной комиссии, на котором выносится решение о победителях и призерах. В каждой секции определяются участники, занявшие I, II и III места.

6.2. Победители конференции определяются путём подсчёта итогового количества баллов (от 1 до 5 баллов по каждому критерию) по критериям, определенным настоящим положением.

6.3. Решение экспертной комиссии является окончательным, апелляции не рассматриваются.

6.4. Победители и призеры конференции награждаются Дипломами I, II, III степени. Участники конференции - Грамотами, Благодарственными письмами администрации МБОУ «СОШ №24».

## **7. Требования к содержанию работ**

7.1 Требования к содержанию и оформлению работы на конференцию соответствуют традиционным стандартам описания результатов исследований. Для участия в Конференции участники должны представить исследовательскую работу. Работы реферативного характера для участия в Конференции не принимаются.

7.2 Работа должна содержать:

- Титульный лист
- Оглавление (или содержание)
- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Литература
- Приложение (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.д.)

7.2.1. В оглавление должны быть включены: введение, название глав и параграфов, заключение, список литературы, название приложений и соответствующие номера страниц.

7.2.2. Введение должно отражать актуальность темы, включать в себя формулировку проблемы, цели и задач, объект, предмет, методы исследования, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса

7.2.3 Основная часть должна содержать теоретическую и практическую информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). В основной части излагается методика и методы исследования, описываются и анализируются полученные результаты. Основная часть делится на главы. В конце каждой главы делаются небольшие выводы.

7.2.4. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, возможные направления дальнейших исследований, дается краткая характеристика приложений (если они имеются) предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

7.2.5. В список литературы ( Заглавие –Литература) вносятся публикации, издания и источники, в том числе и электронные ресурсы, использованные автором (ГОСТ 7.1. 2003). Информация о каждом издании должна включать : фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. (Образец- Приложение 3.)

7.2.6. Работа может содержать приложения с иллюстрированным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.

## **8. Требования к оформлению исследовательской работы**

Текст исследовательской работы – объемом от 10 до 20 страниц (не считая титульного листа) печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 на одной стороне листа. Шрифт - Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ- 1 см. Поля: слева – 2,5 см., справа - 1 см., сверху - 2 см., снизу - 2, 5 см. Страницы нумеруются по центру внизу.

Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой (тушью). Титульный лист оформляется согласно положение (Образец- Приложение1.) Подрисуночные надписи и названия рисунков выполняются шрифтом Times New Roman; размер 12; выравнивание по центру. Рисунки (фотографии, схемы, диаграммы и т.д.) нумеруются. ( Образец-Приложение 2.)

Таблицы должны иметь название (выравнивание по центру) и быть пронумерованы. (Приложение 2.)

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы на них должны содержаться ссылки.

Исследовательская работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).



Цитаты, концептуальные положения, фактический материал должны быть подкреплены сносками на источники и литературу. Сноски – внутритекстовые, в квадратных скобках: первая цифра соответствует порядковому номеру издания в списке литературы, вторая – странице источника. (Приложение 2.)

В случае представления работы с грубыми нарушениями настоящего Положения Оргкомитет имеет право отклонить работу от рассмотрения и участия в Конференции.

### **9. Мероприятия Конференции:**

- Пленарное заседание участников Конференции.
- Публичная защита работ на заседании секций.
- Торжественное награждение участников.

### **Публикации:**

Материалы Конференции могут быть опубликованы после конференции в сборнике тезисов. Решение о публикации принимает Совет ШНОУ «МБОУ «СОШ № 24».