**План мероприятий МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24»**

**по информационно-разъяснительной работе по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | ФИО ответственного |
| **1. Информационно-разъяснительная работа с родителями** |
| 1.1 | Размещение информации о ГИА на сайте школы | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА | СентябрьНоябрьФевральМартАпрельМай | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 1.3 | Проведение родительских собраний по вопросу “Итоговое сочинение по русскому языку как допуск к ГИА” (организация сбора заявлений на итоговое сочинение) | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Проведение родительских собраний по вопросу “Устное собеседование по русскому языку как допуск к ГИА” | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Проведение родительских собраний с приглашением учителей – предметников по итогам диагностического тестирования в 2018-2019 году учащимися 9-х, 11-х классов | Январь-февраль | Заместитель директора по УВР |
| 1.6 | Участие в “Едином дне сдачи ЕГЭ родителями” | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| 1.7 | Обучение общественных наблюдателей из числа родителей | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 1.8 | Размещений на сайте школы памяток “Общественному наблюдателю” | Май | Заместитель директора по УВР |
| **2.** **Информационно-разъяснительная работа с родителями и обучающимися** |
| 2.1 | Размещение информации о ГИА на сайте школы | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Классный час “Ознакомление обучающихся 9-х, 11-х классов с порядком проведения ГИА в 2019 году” | СентябрьЯнварь | Заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Классный час для учащихся 11-х классов “ Итоговое сочинение как допуск к ГИА – 2019 ” | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2.4 | Классный час для учащихся 9-х, 11-х классов “Подготовка и проведение диагностического тестирования” | Октябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2.5. | Ознакомление обучающихся с памяткой «ГИА-2019» | ноябрь | Классные руководители 9, 11 классов |
| 2.6. | Консультационная помощь психолога (по запросам) обучающимся и родителям (законным представителям) | В течение года | психолог |
| 2.7. | Размещение на сайте памяток «Советы психолога», «Выпускнику» | Февраль-апрель | Заместитель директора по УВР, психолог |
| **3. Информационно-разъяснительная работа с родителями с педагогами** |
| 3.1. | Участие в работе постоянно действующего семинара для классных руководителей по вопросам организации ГИА | 4 раза в год (план НМЦ) | Заместитель директора по УВР,классные руководители 9, 11 классов |
| 3.2. | Организация инструктивно-методических совещаний для педагогов школы, участвующих в диагностических тестированиях на ППЭ | Ноябрь, декабрь, январь | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Организация обучающих внутришкольных семинаров для учителей, участвующих в проведении итогового устного собеседования для 9-х классов | январь | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| 3.4. | Организация консультации для комиссии по проверке итогового сочинения по русскому языку | ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| 3.5. | Организация обучающих семинаров для работников ППЭ на ЕГЭ | По графику НМЦ | Заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Организация обучающих семинаров для работников ППЭ на ОГЭ | По графику НМЦ | Заместитель директора по УВР |